



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке № 170920
способом «Запрос ценовых предложений на понижение»

Лот № 423044

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "Каратау"

Организатор: Товарищество с ограниченной ответственностью "Каратау"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	157 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей, Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей
Дополнительная характеристика	услуги по обслуживанию орг техники на руднике
Количество	1
Цена за единицу	2 142 571
Единица измерения	-
Сумма, без НДС	2 142 571
Место поставки	КАЗАХСТАН, Южно-Казахстанская область, Сузакский район, месторождение "Буденовское" рудник "Каратау"
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по 12.2018
Условия оплаты	Окончательный платеж - 100%, Промежуточный платеж - 0%, Предоплата - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей, техническая поддержка существующих информационных систем для рудника "Каратау". Наименование оказываемых услуг - Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей

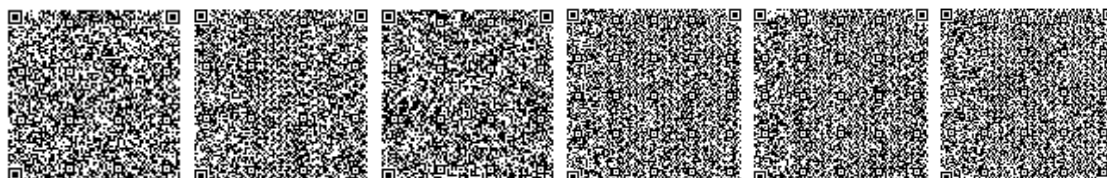
Назначение услуг - Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей, техническая поддержка существующих информационных систем.

Место реализации услуг - Республика Казахстан, ЮКО, Сузакский район, рудник «Каратау»

Срок реализации услуг - По заявке заказчика в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





договора по 31.12.2018 г.

Требования к оказываемой услуге - Услуга должна соответствовать требованиям, указанным в данном техническом задании.

Описание и состав услуг

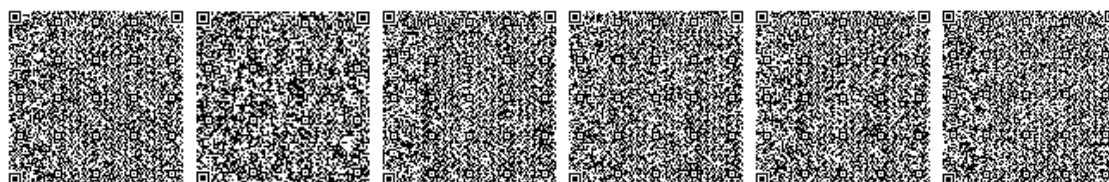
Интеграция программного обеспечения, систем безопасности с имеющейся системой и оборудованием, разработка приложений, в том числе мобильных для систематизации бухгалтерских, экономических отчетов и сводок. Организация постоянной технической поддержки информационных систем, заправка картриджей профилактика и ремонт всей оргтехники Товарищества, включающий в себя замену вышедших из строя комплектующих за счет Исполнителя. Разработка и внедрение в Товариществе нормативных документов, инструкций, положений необходимых для взаимодействия работников Товарищества с Интегрированной системой.

Особые условия

1. Работники Исполнителя в количестве обязаны присутствовать по месту выполнения работ по времени согласно трудовому расписанию Товарищества
2. Служба технической поддержки исполнителя должна быть доступна круглосуточно, в том числе и в выходные и праздничные дни.
3. Исполнитель обязан соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, условия настоящего Договора и Трудового кодекса, выполнять требования и акты Работодателя.
4. Работники Исполнителя должны обладать практическими знаниями в области программирования, уметь работать в среде Cisco, PHP, Java, также иметь один из сертификатов:
 - 1) MTCRE – MicroTik Certified Routing Engineer;
 - 2) MTCWE – MicroTik Certified Wireless Engineer;
 - 3) MTCTCE – MicroTik Certified Traffic Control Engineer;
 - 4) MTCUME – MicroTik Certified User Management Engineer;
 - 4) Cisco Certified Network Associate.
5. Бережно относиться к собственности Товарищества, экономно расходовать материалы, энергоресурсы, соблюдать сохранность оборудования и механизмов, не допускать хищения и порчи имущества, спецодежды, средств индивидуальной защиты, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и принимать меры к предотвращению указанных случаев.
6. Обеспечивать высокое качество работы, исполнение должностных обязанностей.
7. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать исполнительную и производственную дисциплины. Содействовать в улучшении морально-психологического климата в коллективе.
8. Не разглашать без соответствующего разрешения Работодателя конфиденциальную информацию, полученную им в связи с выполнением своих служебных обязанностей или иным способом.
9. Предоставлять материалы, документы и информацию в запрашиваемой форме и виде, и в установленные сроки регламентирующей документацией Товарищества.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





10. Качество расходных материалов, иные материалы должны соответствовать требованиям соответствующих ГОСТов и ТУ, принятым для данных видов запасных расходных материалов, а также качественным удостоверениям производителя, сертификатам соответствия, гигиеническим и санитарно-эпидемиологическим сертификатам, иным документам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. В стоимость технического обслуживания в рамках предмета договора входит стоимость всех запасных частей и/или ресурсных деталей.

12. Все расходы, связанные с демонтажем/монтажом, транспортировкой до сервисного центра и обратно, а также ремонтom вышедшего из строя Оборудования Заказчика, несет Потенциальный поставщик.

13. Запасное Имущество и Принадлежности должны быть новыми по своим эксплуатационным характеристикам. Замененные части Оборудования Заказчика передаются в собственность Заказчику.

14. Техническое обслуживание техники должно выполняться в соответствии с требованиями нормативно-технической, эксплуатационной документацией на конкретный вид техники.

15. Поддержку оборудования ИТ - известных мировых производителей, предоставление запчастей, проведение планового технического обслуживания, проведение не планового технического обслуживания, проведение ремонта офисной техники, предоставление информации о гарантийных обязательствах производителя оборудования, консультации по вопросам ремонта, документирование всех процессов работ.

3. Технические стандарты

№ п/п	Наименование стандарта
1	Оказание услуг по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей для рудника Каратау

4. Присутствует указание характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого ТРУ отдельному потенциальному поставщику либо производителю

осуществляются закупки ТРУ для доукомплектования, модернизации, дооснащения, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта

Приложение

Приложения Рудник.docx

САИДМУРАДОВ ВАСЛИ ОРАЛХАНОВИЧ

Дата подписания: 30.07.2018

