



УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом
ТОО «Каратау»
«18» 12 2011 г.

ПОЛИТИКА
ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ И МОШЕННИЧЕСТВОМ
ТОО «КАРАТАУ»

П-89-17




1. ЦЕЛЬ, ПРИМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

- 1.1. Настоящая Политика ТОО «Каратау» (далее – Товарищество) по борьбе с коррупцией и мошенничеством определяет основные направления деятельности Товарищества и общие правила поведения должностных лиц и работников по противодействию коррупции и мошенничеству.
- 1.2. Товарищество привержено осуществлению деятельности в соответствии со всеми применимыми законами, положениями и наивысшими этическими стандартами, включая честность, прозрачность и противодействие коррупции и мошенничеству.
- 1.3. Настоящая Политика по борьбе с коррупцией и мошенничеством принята и утверждена на заседании Наблюдательного Совета Товарищества в соответствии с пунктом 11.6.31. Устава Товарищества¹, с целью обеспечения выполнения и соблюдения со стороны Товарищества всех вышеприведенных стандартов и требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан (далее - РК) путем установления определенных принципов и правил для обязательного соблюдения и исполнения.
- 1.4. Антикоррупционное законодательство РК включает следующее:
 - 1.4.1. Закон РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V.
 - 1.4.2. Уголовный кодекс РК от 03 июля 2014 года № 226-V (*глава 15 «Коррупционные и иные уголовные правонарушения против интересов государственной службы и государственного управления», глава 6 «Уголовные правонарушения против собственности» статья 190 «Мошенничество»*).
 - 1.4.3. Кодекс РК «Об административных правонарушениях» от 05 июля 2014 года № 235-V (*глава 34 «Административные коррупционные правонарушения»*).
- 1.5. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на все структурные подразделения Товарищества, также в обязательном порядке соблюдается представителями юридических лиц, находящимися под прямым или косвенным контролем со стороны Товарищества.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. **Работник** - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем (Товариществом) и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору
- 2.2. **Должностное лицо** - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, субъектах квазигосударственного сектора, органах местного самоуправления, а также в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях РК
- 2.3. **Мошенничество** - хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием
- 2.4. **Коррупция** - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам,

¹Настоящая Политика подлежит периодическому пересмотру со стороны НС и дополнению по мере необходимости и в рамках договоренностей между АО «НАК «Казатомпром» и «Uranium One Inc.».

	ПОЛИТИКА ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ И МОШЕННИЧЕСТВОМ ТОО «КАРАТАУ»	П-89-17
--	---	----------------

- уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ
- 2.5. **Коммерческий подкуп -** незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп
- 2.6. **Конфликт интересов -** ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам компании, являющейся работодателем сотрудника. Проблема конфликта интересов актуальна как для частного бизнеса, так и для государственных служащих. Национальное законодательство и нормативные документы корпораций требуют урегулировать конфликт интересов
- 2.7. **Корпоративный конфликт -** столкновение интересов партнеров между собой или с третьей силой по поводу прав собственности и/или управления бизнесом и, в конечном счете, контроля над активами компании (недвижимость, денежные потоки, патенты и пр.)
- 2.8. **Лицо, уполномоченное на выполнение государственных функций -** государственный служащий в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственной службе, депутат маслихата
- 2.9. **Лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций -** лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или организации, в уставном капитале которой доля государства составляет более пятидесяти процентов, в том числе в национальном управляющем холдинге, национальном холдинге, национальной компании, национальном институте развития, акционером которых является государство, их дочерней организации, более пятидесяти процентов голосующих акций (долей участия) которой принадлежат им, а также юридическом лице более пятидесяти процентов голосующих акций (долей участия) которого принадлежит указанной дочерней организации; служащие Национального Банка РК и его ведомств
- 2.10. **Антикоррупционная** правовые, административные и организационные

	ПОЛИТИКА ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ И МОШЕННИЧЕСТВОМ ТОО «КАРАТАУ»	П-89-17
--	---	---------

- политика** - меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с законом РК
- 2.11. **Административно-хозяйственные функции** - осуществление лицами, на которых возложена полная материальная ответственность, деятельности в рамках предоставленных полномочий по управлению и распоряжению имуществом Товарищества
- 2.12. **Организационно-распорядительные функции** - следует понимать полномочия должностного лица, которые связаны с руководством трудовым коллективом государственного органа, государственного или муниципального учреждения (его структурного подразделения) или находящимися в их служебном подчинении отдельными работниками, с формированием кадрового состава и определением трудовых функций работников, с организацией порядка прохождения службы, применения мер поощрения или награждения, наложения дисциплинарных взысканий и т.п.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с действующим антикоррупционным, административным и уголовным законодательством РК, Кодексом корпоративной этики и другими внутренними нормативными документами Товарищества.
- 3.2. К потенциальным субъектам коррупционных правонарушений, в связи с деятельностью Товарищества относятся:
- 3.2.1. лица, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Товариществе;
 - 3.2.2. физические и юридические лица, действующие от имени Товарищества, осуществляющие подкуп должностных и иных лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, или лиц, приравненных к ним согласно Закону о коррупции;
 - 3.2.3. физические и юридические лица, действующие от имени Товарищества, представляющие противоправно должностным и иным лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, или лицам, приравненным к ним согласно Закону о коррупции, имущественные блага и преимущества;
 - 3.2.4. иные лица, ответственность которых за совершение коррупционных правонарушений предусмотренных Уголовным кодексом РК, Кодексом РК об административных правонарушениях и иными законами РК.
- 3.3. Коррупционными преступлениями, признаются:
- 3.3.1. злоупотребление должностными полномочиями;
 - 3.3.2. превышение власти или должностных полномочий;
 - 3.3.3. получение взятки;
 - 3.3.4. дача взятки;
 - 3.3.5. посредничество во взяточничестве;
 - 3.3.6. служебный подлог;
 - 3.3.7. бездействие по службе;
 - 3.3.8. халатность.



- 3.4. Следующие деяния рассматриваются как недопустимые и несовместимые с деятельностью Товарищества:
- 3.4.1. противоречащие интересам Товарищества прямое или косвенное обещание, предложение или разрешение на приобретение, в получении какой-нибудь ценности (материальной или нематериальной);
- 3.5. Товариществу, представительствам и юридическим лицам, находящимся под прямым или косвенным контролем со стороны Товарищества, всем их должностным лицам и работникам строго запрещается:
- 3.5.1. предлагать, платить, обещать или разрешать любые материальные ценности, взятки, или ценности любым государственным служащим, физическим лицам или юридическим лицам через лиц, выполняющих управленческие функции, напрямую или косвенно через третье лицо с целью:
- 3.5.1.1. влияния на официальный акт или решение;
- 3.5.1.2. заставить чиновника совершить или не совершить какое-либо действие или повлиять на любой правительственный или публичный акт, или решение;
- 3.5.1.3. воспользоваться любым другим ненадлежащим преимуществом, чтобы получить или сохранить бизнес, или преимущество при ведении бизнеса.
- 3.5.2. предлагать или предоставлять имущество, льготы и прочие преимущества или иначе подкупать казахстанских правительственных чиновников, физических лиц и/или юридических лиц через лиц, выполняющих управленческие функции.
- 3.5.3. просить или принимать имущество, льготы, преимущества или прочие ценности.
- 3.6. Понятие «ценности» представляет собой:
- 3.6.1. деньги, займы, вознаграждения;
- 3.6.2. предоставление помещений или услуг по заниженной стоимости;
- 3.6.3. дорогие подарки, развлечения и представительские расходы.
- 3.7. Понятие «государственные служащие» представляет собой:
- 3.7.1. должностных лиц или работников, исполняющих управленческие функции в государственных организациях и организациях, в уставном капитале которых доля государства составляет более пятидесяти процентов (национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании);
- 3.7.2. должностных лиц или работников любого правительства, или любого министерства, агентства, ведомства, государственного органа или учреждения любого правительства, включая корпорации или схожие органы, находящиеся в собственности, контролируемые или управляемые в пользу любого правительственного органа;
- 3.7.3. любую публичную международную организацию или любого должностного лица, работника или представителя любой публичной международной организации, должностного лица или работника;
- 3.7.4. любую политическую партию, партийных работников или кандидатов;
- 3.7.5. близких родственников всех вышеперечисленных, таких как супруги или дети, или другие ближайшие родственники.
- 3.8. Примеры того, с какой целью не должны осуществляться запрещенные платежи, влияющие на принятие решения правительственного чиновника:
- 3.8.1. предоставление горного/геологического отвода, контракта на недропользование или другую деловую возможность;
- 3.8.2. выпуск любого правительственного разрешения, санкции, разрешения или лицензии;

	ПОЛИТИКА ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ И МОШЕННИЧЕСТВОМ ТОО «КАРАТАУ»	П-89-17
--	---	----------------

- 3.8.3. предоставление освобождения от обязательств, таких как оплата налогов, прохождение инспекций или получение лицензий;
- 3.8.4. оказание влияния на законодательные или судебные процессы.
- 3.9. В определенных случаях, по предварительному письменному согласованию с руководством Товарищества, разрешаются определенные платежи. Все подобные платежи подлежат точному учету и регистрации бухгалтерией Товарищества, например:
 - 3.9.1. платежи, требуемые или предусмотренные действующими законодательствами государств;
 - 3.9.2. командировочные и учебные расходы там, где есть законная необходимость, связанная с бизнесом, и при условии получения предварительного письменного согласования со стороны генерального директора Товарищества.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

- 4.1. Товарищество подтверждает свою приверженность высоким этическим стандартам, ведению открытого и честного бизнеса для поддержания деловой репутации.
- 4.2. Настоящая Политика разработана в целях:
 - 4.2.1. реализации эффективных мер по предотвращению коррупции и мошенничества в Товариществе;
 - 4.2.2. создания у работников Товарищества понимания позиции о непринятии коррупционных и мошеннических действий в любых их формах и проявлениях;
 - 4.2.3. снижения рисков возникновения коррупции и мошенничества в Товариществе.
- 4.3. Достижение целей в области противодействия коррупции и мошенничеству обеспечивается путем:
 - 4.3.1. обобщения, разъяснения и информирования должностных лиц и работников Товарищества о принципах и требованиях антикоррупционного законодательства;
 - 4.3.2. принятия мер по минимизации риска вовлечения Товарищества в коррупционную и мошенническую деятельность, а также применение превентивных мер по предупреждению коррупции и мошенничества;
 - 4.3.3. обеспечения информационных каналов для сообщения о случаях коррупции и мошенничества;
 - 4.3.4. установления обязанности Работников Товарищества знать и соблюдать положения настоящей Политики, нормы антикоррупционного законодательства.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

- 5.1. Генеральный директор Товарищества несет ответственность за управление настоящей Политикой и ее внедрение.
- 5.2. Ответственным за организацию и принятие мер по противодействию коррупции и мошенничеству, обеспечение реализации положений настоящей Политики, является Служба безопасности Товарищества (далее - СБ), которая при необходимости, может привлекать иные подразделения Товарищества для оказания содействия в пределах их компетенции.
- 5.3. На руководителя структурного подразделения Товарищества возлагается обязанность принимать необходимые меры для обеспечения соблюдения работниками его структурного подразделения антикоррупционного законодательства и положений настоящей Политики.
- 5.4. На всех должностных лиц и работников Товарищества возлагается непосредственная обязанность по противодействию коррупции и мошенничеству.
- 5.5. Работникам Товарищества, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество, запрещается участвовать в коррупционных и мошеннических действиях.



- 5.6. Работники Товарищества, действующие от имени Товарищества и в его интересах, обязаны:
- 5.6.1. изучать и добросовестно выполнять положения настоящей Политики;
 - 5.6.2. сообщать о ставших им известных фактах коррупции и мошенничества;
 - 5.6.3. оказывать содействие в проведении служебного расследования по фактам коррупции или мошенничества;
 - 5.6.4. информировать своего непосредственного руководителя или работников СБ о ставших им известных случаях коррупции и мошенничества.
- 5.7. Невыполнение и несоблюдение настоящей Политики:
- 5.7.1. может привести Товарищество, а также должностных лиц, либо работников Товарищества, вовлеченных в нарушение, к уголовным наказаниям, включая штрафы и лишение свободы. Непосредственный руководитель работника, признанного виновным в нарушении законодательства по борьбе с коррупцией, также может понести ответственность за действия работника;
 - 5.7.2. может нанести серьезный урон репутации Товарищества;
 - 5.7.3. может привести к запрету на деятельность совместно с государственными органами;
 - 5.7.4. лица, виновные в нарушении положения настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательство РК.
 - 5.7.5. приведет к расторжению контрактов с консультантами, агентами, представителями и прочими третьими лицами, нежелающими или неспособными действовать в соответствии с настоящей Политикой.

6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И МОШЕННИЧЕСТВУ

- 6.1. При противодействии коррупции и мошенничеству Товарищество основывается на следующих принципах:
- 6.1.1. законности и этики;
 - 6.1.2. неприятия коррупции и мошенничества в любых формах и проявлениях;
 - 6.1.3. непримиримого отношения к проявлениям коррупционных и мошеннических действий на всех уровнях управления;
 - 6.1.4. неотвратимости наказания за совершенные коррупционные и мошеннические правонарушения;
 - 6.1.5. недопустимости коррупционных и мошеннических действий, в том числе проявления конфликта интересов;
 - 6.1.6. активного вовлечения в работу по противодействию коррупции и мошенничеству должностных лиц и работников Товарищества.

7. МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И МОШЕННИЧЕСТВУ

- 7.1. Товарищество реализует следующие меры по противодействию коррупции и мошенничеству:
- 7.1.1. обеспечивает надлежащий контроль управления рисками согласно требованиям внутренних документов по управлению рисками Товарищества;
 - 7.1.2. осуществляет необходимые меры для исключения возникновения деловых отношений с организациями, преднамеренно нарушающими антикоррупционное законодательство и могущими своими действиями негативно повлиять на деловую репутацию Товарищества;

	ПОЛИТИКА ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ И МОШЕННИЧЕСТВОМ ТОО «КАРАТАУ»	П-89-17
--	---	---------

- 7.1.3. обеспечивает эффективный финансовый и внутренний контроль, включающий организационные механизмы проверок бухгалтерской, учетной практики, кадровой и иной деятельности, направленных на выявление коррупционных и мошеннических правонарушений;
- 7.1.4. организует правильность финансовых операций, документируя их должным образом, и не допускает создания неофициальной (двойной) отчетности; проведения неучтенных или неправильно учтенных операций; ведения учета несуществующих расходов; отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован; намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;
- 7.1.5. воздерживается от обещаний, предложений или предоставления иностранному публичному должностному лицу или публичной международной организации, какого-либо неправомерного преимущества для самого должностного лица или иного физического или юридического лица, для того, чтобы это должностное лицо совершило какое-либо действие или бездействие при выполнении своих служебных обязанностей для получения, сохранения коммерческого или иного неправомерного преимущества;
- 7.1.6. не допускает использование в интересах Товарищества незаконных способов взаимодействия с представителями государственных и негосударственных органов: дача обещаний, предложений или предоставление какого-либо неправомерного преимущества или выгоды;
- 7.1.7. ни одно должностное лицо, и ни один работник не будет иметь неблагоприятных последствий за отказ платить любые подобные платежи или за сообщение о нарушениях, предусмотренных в настоящей Политике, даже если следствием этого станет потеря лицензии, или разрешения хозяйственной деятельности для самого Товарищества;
- 7.1.8. оказывает поддержку должностным лицам и работникам Товарищества в случае их обращения при возникновении конфликта интересов и корпоративного конфликта (спора);
- 7.1.9. обеспечивает доведение настоящей Политики до контрагентов путем включения в договоры (контракты) антикоррупционных положений;
- 7.1.10. размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте Товарищества.

8. АГЕНТЫ И ПРОЧИЕ ТРЕТЬИ ЛИЦА

- 8.1. Агенты, представители или поставщики, привлеченные Товариществом для работы с государственными служащими от имени Товарищества, должны соблюдать положения настоящей Политики.
- 8.2. Необходимо предпринимать любые разумные меры для проверки на предмет соблюдения такими агентами положений настоящей Политики. Товарищество расторгает договоренности с третьими лицами, нарушающими положения настоящей Политики. В вопросах выбора и заключения договоров с агентом, а также контроля над поведением по «красным флажкам», необходимо обязательно обратиться в Службу безопасности. Запрещены платежи, передаваемые косвенно через посредника, такого как агент, или иного представителя третьих лиц.
- 8.3. Сознательное игнорирование, будучи в «умышленном неведении» или умышленно не зная о платежах, или даже предупреждениях, не является оправданием. Необходимо провести обоснованную проверку, иначе Товарищество может считаться «знавшим» об осуществлении запрещенного платежа.



9. СООБЩЕНИЕ О КОРРУПЦИИ И МОШЕННИЧЕСТВЕ

- 9.1. Должностные лица и работники Товарищества предпринимает разумные шаги по предотвращению нарушений, описанных данной Политикой, для выявления вопросов прежде, чем они приведут к проблемам, и для поиска дополнительных рекомендаций в случае необходимости.
- 9.2. Работники, у которых имеются вопросы в части настоящей Политики, могут обращаться в любое время в Службу безопасности Товарищества или к уполномоченным лицам.
- 9.3. О нарушениях необходимо немедленно сообщать Службе безопасности Товарищества, Генеральному директору Товарищества или на телефон доверия компании «Uranium One Inc» +1 402-516-5024, почтовый адрес: Республика Казахстан, 050051, г. Алматы, ул. Луганского, д.139 и информационные каналы АО «НАК «Казатомпром».
- 9.4. Для сообщения о происшествиях смотрите ссылку на Порядок предоставления и рассмотрения изобличающей информации на www.uranium1.com или Правила «Порядок рассмотрения обращений в АО «НАК «Казатомпром» в отношении конфиденциального сообщения о возможных или известных фактах мошенничества, нарушений правил внутреннего контроля и прочих стандартов, в соответствии с которыми сообщения о происшествиях могут быть переданы по следующим каналам и следующими средствами связи:
- 9.4.1. электронный почтовый адрес: hotline@kazatomprom.kz;
- 9.4.2. на телефон доверия +7 (7172) 45 81 45 (телефонные звонки бесплатные);
- 9.4.3. почтовый адрес: Республика Казахстан, 010000, г. Астана, ул. Д. Кунаева, 10, адресованное непосредственно Руководителю Службы внутреннего аудита и/или Омбудсмену с пометкой «**КОНФИДЕНЦИАЛЬНО**»;

10. ПРОВЕДЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ

- 10.1. В целях объективного, полного и всестороннего исследования обстоятельств события, которое может быть отнесено к коррупции или мошенничеству, выявления и устранения причин и условий, способствовавших их совершению, установления лиц, причастных к указанным событиям, в целях исключения необоснованного привлечения к ответственности, по каждому сообщению (заявлению), отвечающему требованиям настоящей Политики Службой безопасности Товарищества проводится служебное расследование.
- 10.2. Основанием для проведения служебного расследования могут являться:
- 10.2.1. заявление, жалоба и письменное сообщение, поступившие в соответствии с п. 9.4. настоящей Политики;
- 10.2.2. результаты ревизий, аудиторских и внутренних проверок;
- 10.2.3. сообщения Должностных лиц, организаций и средств массовой информации.
- 10.3. Служебное расследование проводится комиссией, назначаемой приказом Генерального директора Товарищества, в соответствии с порядком, установленным внутренним нормативным документом.
- 10.4. Результаты служебного расследования докладываются Генеральному директору, который в случае необходимости принимает решение о передаче соответствующих материалов в правоохранные органы Республики Казахстан.



ПОЛИТИКА
ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ И МОШЕННИЧЕСТВОМ
ТОО «КАРАТАУ»

П-89-17





СОГЛАСОВАНО:

№ пп	Должность	ФИО	Подпись	Дата	Примечание
1.	Генеральный директор - Представитель руководства по системам менеджмента	Кулайберген К.Ж.			
2.	И.о. заместителя генерального директора по производству	Подрезов Д.Р.			
3.	Заместитель генерального директора по экономике и финансам	Кутбаева Н.Ч.			
4.	И.о. заместителя генерального директора по общим вопросам	Багырханов Г.Т.			
5.	Директор рудника «Каратау»	Болысбаев Е.Е.			
6.	Начальник ЮС	Дуненов К.А.			
7.	Специалист по системам менеджмента рудника «Каратау»	Смирнова О.А.			


РАЗРАБОТЧИК:

№ пп	Должность	ФИО	Подпись	Дата	Примечание
1.	И.о. начальника СБ	Толбаев К.С.			

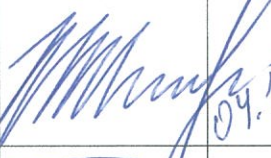
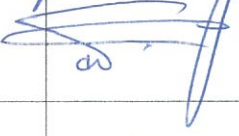




СОГЛАСОВАНО:

№ пп	Должность	ФИО	Подпись	Дата	Примечание
1.	Генеральный директор - Представитель руководства по системам менеджмента	Кудайберген К.Ж.			
2.	И.о. заместителя генерального директора по производству	Подрезов Д.Р.			
3.	Заместитель генерального директора по экономике и финансам	Кутбаева Н.Ч.			
4.	И.о. заместителя генерального директора по общим вопросам	Батырханов Г.Т.			
5.	Директор рудника «Каратау»	Болысбаев Е.Е.		28.11.19r	
6.	Начальник ЮС	Дуненов К.А.			
7.	Специалист по системам менеджмента рудника «Каратау»	Смирнова О.А.			


РАЗРАБОТЧИК:

№ пп	Должность	ФИО	Подпись	Дата	Примечание
1.	И.о начальника СБ	Толбаев К.С.			

СОГЛАСОВАНО:

№ пп	Должность	ФИО	Подпись	Дата	Примечание
1.	Генеральный директор - Представитель руководства по системам менеджмента	Құдайбергел Қ.Ж.		09.12.17	
2.	И.о. заместителя генерального директора по производству	Подрезов Д.Р.		09.12.17	
3.	Заместитель генерального директора по экономике и финансам	Қутбаева Н.Ч.		29.11.17	
4.	И.о. заместителя генерального директора по общим вопросам	Батырханов Г.Т.		29.11.17	
5.	Директор рудника «Каратау»	Болысбаев Е.Е.		28.11.17	
6.	Начальник ЮС	Дуненов К.А.		29.11.17	
7.	Специалист по системам менеджмента рудника «Каратау»	Смирнова О.А.		29.11.17	

РАЗРАБОТЧИК:

№ пп	Должность	ФИО	Подпись	Дата	Примечание
1.	И.о начальника СБ	Толебаев К.С.		29.11.17	