**Требования к заявке потенциального поставщика для участия в процедуре отбора с целью допуска к участию в переговорах на поставку электроэнергии на 2020 год**

1. Заявка потенциального поставщика для участия в процедуре отбора с целью допуска к участию в переговорах на поставку электроэнергии на 2020 год (далее – Заявка) должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью. Документы для изменений и/или дополнений в Заявку с целью устранения выявленных несоответствий также должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.
2. Заявка должна содержать следующее:
3. опись/перечень/оглавление с указанием нумерации документов;
4. нотариально заверенную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет-источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на осуществление деятельности по покупке электрической энергии в целях энергоснабжения (приложить);
5. резюме на не менее, чем 4-х квалифицированных специалистов потенциального поставщика, имеющих опыт работы не менее 3 (трех) лет на рынке электрической энергии, подписанное руководителем потенциального поставщика;
6. оригинал справки с банка о наличии оборотных средств и указанием их размера, достаточный для приобретения месячного объема электроэнергии у энергопроизводящей организации (ЭПО) по лотам, на которые потенциальный поставщик выходит с предложениями поставки, на дату не позднее, чем 30 (тридцать) календарных дней до рассмотрения документов в рамках отбора для допуска к участию в переговорах;
7. копии договоров, и/или гарантийных писем и/или протоколов намерений между потенциальным поставщиком и с не менее 2-мя ЭПО на поставку электрической энергии на 2020 год;
8. копии договоров или акт сверки с энергопередающей организацией или фактический баланс Системного оператора для подтверждения наличия у потенциального поставщика опыта поставки электроэнергии за 2019 год среднемесячного объема не менее 15 МВт;
9. оригинал справки уполномоченного органа или электронный документ справки налогового органа, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет и отчислениям в единый накопительный пенсионный фонд, за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
10. нотариально засвидетельствованная копия сертификата менеджмента качества или копия, заверенная организацией, выдавшей сертификат;
11. копии договоров и/или договоров-намерений и/или гарантийных писем с основными РЭК и ЭЧ КТЖ по лотам, на которые потенциальный поставщик выходит с предложениями поставки;
12. письмо от потенциального поставщика в произвольной форме, подписанное первым руководителем потенциального поставщика или уполномоченным им лицом, заверенное печатью (при наличии) с согласием потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках в размере 5 % от общей суммы договора в виде банковской гарантии по форме в соответствии с приложением к Стратегии;
13. оригинал или нотариально засвидетельствованная копия доверенности на право подписания Заявки и всех, документов, содержащихся в ней;
14. письмо от потенциального поставщика в произвольной форме, подписанное первым руководителем потенциального поставщика или уполномоченным им лицом, заверенное печатью (при наличии) об обязательстве потенциального поставщика, что все предоставленные сведения и информация в Заявке актуальны, достоверны и предоставлены в полном объеме, а также содержащее согласие с условиями внесения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.