

**"Қаратай" ЖШС Қатысушылары  
жалпы жиналышының Шешімімен  
Бекітілген**

**07 желтоқсан 2020 жылғы №10/20 Хаттама**

**«ҚАРАТАУ»  
ЖАУАПКЕРШІЛГІ ШЕКТЕУЛІ  
СЕРИКТЕСТИКТІГІНІЦ  
ЖАРҒЫСЫ**

Осы "Қаратай" жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің (бұдан әрі – Серіктестік) Жарғысы оның атауын, орналасқан жерін, Серіктестікке Қатысушылардың тізбесін, қызметінің мәні мен мақсаттарын, жарғылық капиталдың мөлшері туралы мәліметтерді, Қатысушылардың құқықтары мен міндеттерін, оның органдарын құру тәртібі мен олардың құзыретін, оның қызметін тоқтату шарттарын және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа да ережелерді айқындайды.

Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша заңды тұлға болып табылады.

Серіктестік Қатысушылары болып табылатындар:

**"Қазатомөнеркәсіп" Ұлттық атом компаниясы" акционерлік қоғамы** (бұдан әрі "Қазатомөнеркәсіп" деп аталады), орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Z05T1X3, Нұр-Сұлтан қаласы, Есіл ауданы, Е10 көшесі, 17/12 үй, заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы қуәлік № 41031 -1901 - АО Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Астана қаласының Әділет департаментімен 2011 жылы 23 тамызда берілген, бастапқы мемлекеттік тіркелген күні 1997 жылғы 21 ақпан, мынадай банктік деректемелермен: БСН 970240000816, IBAN KZ356010131000049659 "Қазақстан Халық Банкі" АҚ БСК HSBKKZKX КБЕ16» бизнес-сәйкестендіру нөмірі:970240000816

және

**"Ураниум Уан Недерландз Би.Ви"** жауапкершілігі жеке компаниясы.Ви."(Private Limited Liability Company "Uranium One Netherlands B. V."), Нидерланды Корольдігінің заңнамасына сәйкес құрылған және тіркелген заңды тұлға болып табылады, келесі заңды мекен-жайда орналасқан: Rapenburgerstraat 175 N, 1011vm Amsterdam, The Netherlands (Рапенбургерстраат 175 N, 1011vm Амстердам, Нидерланд), Амстердам қаласының Сауда-өнеркәсіп палатасында 2009 жылғы 15 маусымда №34343444 тіркелген, банк деректемелері: ING Bank, bijlmerplein 888, 1102 MG, Amsterdam, шот нөмірі (USD) 0020175019, IBAN NL61 INGB 0020 1750 19, BIC (SWIFT) INGBNL2A (бұдан әрі – "Ураниум Уан Недерландз Би. Ви.")

Бұдан әрі бірлесе Қатысушылар деп аталатындар - Қазатомөнеркәсіп пен Ураниум Уан Недерландз Би.Ви., ал контекстке байланысты жеке аталғанда - Қатысушы деп аталады.

**1 БАП.  
СЕРІКТЕСТИКТІҢ АТАУЫ ЖӘНЕ ЗАНДЫ МЕКЕНЖАЙЫ**

1.1. Серіктестіктиң фирмалық атауы:

мемлекеттік тілде:

толық атауы

қысқартылған атауы

орыс тілінде:

толық атауы

қысқартылған атауы

ағылшын тілінде:

толық атауы

қысқартылған атауы

«Қаратай» Жауапкершілігі шектеулі серіктестік; «Қаратай» ЖШС.

Товарищество с ограниченной ответственностью «Қаратай»; ТОО «Қаратай».

Karatau Limited Liability Partnership  
Karatau LLP.

1.2. Серіктестікten орналасқан жері мен мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Созақ ауданы, Сарыжаз ауылы, 021 квартал, 192 үй.

## 2 БАП. СЕРИКТЕСТИКТІҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

2.1. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен күннен бастап заңды тұлға құқығына ие болады. Серіктестікten құқық қабілеттілігі оның қызметінің тоқтатылуы мемлекеттік тіркелген күннен бастап тоқтатылады. Серіктестікten айналысу үшін лицензия алу қажет болатын қызмет саласындағы құқық қабілеттілігі осындай лицензияны алған күннен бастап туындауды және ол алыш қойылған, қолданылу мерзімі өткен немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жарамсыз деп танылған күннен бастап тоқтатылады.

2.2. Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады, оның азаматтық құқықтары болады және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыбым салынбаған қызметтің кез келген түрін жүзеге асыру үшін қажетті, оның қызметіне байланысты міндеттерді атқарады.

2.3. Серіктестік өз атынан мәмілелер жасасуға, жылжымалы және жылжымайтын мүлікті, сондай-ақ зияткерлік қызмет нәтижелеріне құқықтарды сатып алуға, пайдалануға және оларға билік етуге, жылжымалы және жылжымайтын мүлікті (жерді қоса алғанда) жалға алу шарттарын жасасуға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды сатып алуға, Қазақстан Республикасының аумағындағы және одан тыс жерлердегі кез келген сотта немесе төрелік талқылауда талап қоюшы немесе жауапкер ретінде әрекет етуге құқылы.

2.4. Серіктестік жеке кәсіпкерлікте жүзеге асыратын және мынадай критерийлердің біреуіне немесе екеуіне сай келетін ірі кәсіпкерлік субъектісі болып табылады: жұмыскерлерінің жылдық орташа саны екі жұз елу адамнан астам немесе активтерінің бір жылдағы жалпы құны респубикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің үш жұз жиырма бес мың еселеңген мөлшерінен астам болса.

2.5. Серіктестік қызметінің мерзімі шектелмеген.

2.6. Серіктестік өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Мемлекет Серіктестікten борыштары бойынша жауап бермейді. Серіктестік мемлекеттің борыштары бойынша жауап бермейді. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Серіктестік өз Қатысушыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.7. Серіктестікке Қатысушылар оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және Серіктестіктің жарғылық капиталына өздері енгізген салымдар құнының шегінде Серіктестіктің қызметіне байланысты шығындар тәуекелін көтереді, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, жарғылық капиталға салымдарды толық енгізбеген Серіктестікке Қатысушылар Қатысушылардың әрқайсысының салымы енгізілмеген белгінің құны шегінде Серіктестіктің міндеттемелері бойынша ортақ жауапты болады.

2.8. Серіктестіктің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркелетін өзінің фирмалық атауы бар, мөрі, мемлекеттік және орыс тілдеріндегі бұрыштық мөртабаны, фирмалық бланкілері, тауар белгісі, қызмет көрсету белгісі мен рәмізі болады. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының аумағындағы және шетелдегі банктерде теңгеде және кез келген өзге валютада ағымдағы және өзге де шоттар ашуға құқылы.

2.9. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында да, одан тыс жерлерде де филиалдар мен өкілдіктер құруға құқылы.

## 3 БАП. СЕРИКТЕСТИК ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ МЕН МӘНІ

3.1. Серіктестік құрудың негізгі мақсаттары;

- 3.1.1. уран өнімін барлау, өндіру, қайта өңдеу және өткізу саласында өзара тиімді сауда-экономикалық және ғылыми-техникалық ынтымақтастықты дамыту;
- 3.1.2. Катысушылардың мүдделері үшін Серіктестік қызметінен пайда алу;
- 3.1.3. Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Жарғыға қайшы келмейтін езге де мақсаттар.
- 3.2. Серіктестік қызметінің негізгі түрлері:
- 3.2.1. Түркістан облысында орналасқан "Буденовское" кен орнының №2 участекіндегі геологиялық барлау жұмыстары;
- 3.2.2. құрамында уран бар кендерді өндіру, сақтау, тасымалдау, қайта өңдеу және өндіру, сақтау және қайта өңдеу бойынша қызметтер көрсету (жұмыстарды орындау);
- 3.2.3. уран концентраттарынан өнім өндіру;
- 3.2.4. құрамында уран бар кендерді өндіру және қайта өңдеу бойынша қуаттарды жобалау және салу, бұл қуаттарды Түркістан облысында орналасқан "Буденовское" кен орнының №2 участекінде пайдалану;
- 3.2.5. Серіктестік өндіретін өнімді өткізу;
- 3.2.6. инвестициялық қызмет;
- 3.2.7. инновациялық қызмет;
- 3.2.8. коммерциялық және делдалдық қызмет;
- 3.2.9. сыртқы экономикалық қызмет;
- 3.2.10. кен орнын игеруге арналған бизнес-жоспарды және егжей-тегжейлі игеруге арналған жобаны әзірлеу;

3.2.11. пайдалы қазбалар қорлары жөніндегі мемлекеттік комиссияда (ҚМК) уран қорларын қорғау үшін материалдар дайындау мақсатында барлау жұмыстарын және толық ауқымды далаңық тәжірибелі жүргізу және жерасты ұнғымалық шаймалау әдістемесі бойынша уран алу кезіндегі экономикалық және технологиялық параметрлерді зерделеу.

3.3. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лицензиялануға жататын қызмет түрлерін Серіктестік тиісті лицензия алғаннан кейін ғана жүзеге асырады.

3.4. Серіктестік Серіктестікті құру мақсаттары мен қызмет түрлеріне қайшы келмейтін және Қазақстан Республикасының заңдарында тыйым салынбаған басқа да қызмет түрлерін жүзеге асыруға құқылы.

#### **4 БАП. СЕРИКТЕСТИККЕ ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРИ**

- 4.1. Серіктестікке Қатысушылардың мынадай құқықтары бар:

4.1.1. Қазақстан Республикасының заңнамасында және Серіктестіктің құрылтай құжаттарында көзделген тәртіппен және шарттарда Серіктестіктің ісін басқаруға қатысуға;

4.1.2. осы Жарғыда көзделген тәртіппен Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және бухгалтерлік және өзге құжаттамамен танысуға;

4.1.3. Қазақстан Республикасының заңнамасына, Серіктестіктің құрылтай құжаттарына және Қатысушылардың жалпы жиналышының шешімдеріне сәйкес Серіктестік қызметінен кіріс алуға;

4.1.4. Серіктестіктің таза табысын бөлуге қатысуға;

4.1.5. Серіктестіктің органдарына сайлауға және сайлануға;

4.1.6. Серіктестіктің қызметін тексеру және тексеру нәтижелерімен танысу;

4.1.7. Серіктестік таратылған жағдайда кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін Серіктестіктің барлық Қатысушыларының келісімі бойынша қалған мүліктің бір бөлігін заттай алуға немесе осы мүліктің бір бөлігінің құнын алуға;

4.1.8. Қазақстан Республикасының заңнамасында және Серіктестіктің құрылтай құжаттарында көзделген тәртіппен өз үлесін иеліктен шығару арқылы Серіктестікке қатысады тоқтатуға;

4.1.9. Серіктестікке Қатысушылардың бірі Қатысушы үлесін немесе оның бір бөлігін

сатқан кезде үшінші тұлғалар алдында оны сатып алуға басым құқықты пайдалануға;

4.1.10. Серіктестік органдарының Қазақстан Республикасының заңнамасында және (немесе) осы Жарғыда көзделген құқықтарын бұзатын шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға;

4.1.11. Қазақстан Республикасының заңнамасында және Серіктестіктің құрылтай құжаттарында көзделген басқа да құқықтарға ие болуға құқылы.

4.2. Серіктестіктің Қатысушылары:

4.2.1. Қазақстан Республикасы заңнамасының, Серіктестіктің құрылтай құжаттарында талаптарын сақтауға;

4.2.2. Серіктестіктің жарғылық капиталына Серіктестіктің құрылтай құжаттарында және және мерзімде салымдар салуға;

4.2.3. Серіктестік коммерциялық құпияны құрайтын ақпарат ретінде айқындаған мәліметтерді жария етпеуге;

4.2.4. атқарушы органға, сондай-ақ Серіктестікке Қатысушылардың тізілімі жүргізілген жағдайда тіркеушіге өзінің атавы, орналасқан жері, мекен-жайы, банктік деректемелері туралы мәліметтердің өзгергені туралы жазбаша хабарлауға;

4.2.5. Серіктестікке немесе басқа Қатысушыға залал келтіруі мүмкін кез келген іс-әрекеттен тартынуға;

4.2.6. Серіктестікке және басқа Қатысушыға өзінің құқықтық мәртебесінің кез келген өзгерістері туралы, оның ішінде шектесіз, мемлекеттік қайта тіркеу, дәрменсіздік, тарату немесе оналту рәсімдерінің басталуы туралы немесе басқа Қатысушыға және/немесе Серіктестікке әсер етуі мүмкін кез келген өзге де өзгерістер туралы дереу хабарлауға;

4.2.7. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Серіктестіктің құрылтай құжаттарына және Қатысушылар арасындағы кез келген өзге тиісті шарттарға сәйкес басқа да міндеттерді атқаруға міндетті.

## **5 БАП. СЕРІКТЕСТИКТІҢ МҮЛКІ ЖӘНЕ ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ**

5.1 Серіктестіктің жарғылық капиталы Серіктестікке Қатысушылардың салымдарын біріктіру жолымен құрылады.

5.2 Серіктестіктің жарғылық капиталы 3 200 000 000 (үш миллиард екі жүз миллион) теңгені құрайды.

5.3 Серіктестіктің жарғылық капиталындағы Қатысушылардың үлесі (бұдан әрі - Үлес / Улестер):

5.3.1. Қазатомөнеркәсіп - Серіктестіктің жарғылық капиталының 50% мәлшеріндегі үлесі бар, бұл жарғылық капиталға 1 600 000 000 (бір миллиард алты жүз миллион) теңге сомасындағы салымға сәйкес келеді және

5.3.2. Ураниум Үан Недерландз Би.Ви. - Серіктестіктің жарғылық капиталының 50% мәлшеріндегі үлесі бар, бұл жарғылық капиталға 1 600 000 000 (бір миллиард алты жүз миллион) теңге сомасындағы салымға сәйкес келеді.

5.4 Осы Жарғыны бекіту сәтіндегі жарғылық капитал Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес толық қалыптастырылады.

5.5 Серіктестіктің мүлкі оған Қатысушылардың салымдары, Серіктестіктің өз қызметі нәтижесінде алған кірістері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

5.6 Қатысушылардың Серіктестіктің жарғылық капиталына салымдары ақшалай нысанды енгізіледі. Жеке мүліктік емес құқықтар және өзге де материалдық емес игіліктер түрінде, сондай-ақ Қатысушылардың Серіктестікке өзара талаптарын есепке жатқызу жолымен салымдар енгізуге жол берілмейді.

5.7 Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жарғылық капиталдың мәлшерін өзгертуге (ұлғайтуға немесе азайтуға) құқылы.

5.8 Әрбір Қатысушының Серіктестік мүлкіндегі үлесі Қазақстан Республикасының заңнамасына және Серіктестіктің құрылтай құжаттарына сәйкес Серіктестікке басқа Қатысушының жазбаща келісімі болған кезде салым төленген бөлігінде ғана салым толық төленгенге дейін иеліктен шығарылуы немесе кепілге берілуі мүмкін.

5.9 Серіктестікке Қатысушы өз қалауы бойынша Серіктестік мүлкіндегі өз үлесін немесе оның бір бөлігін Серіктестіктің басқа Қатысушысына сатуға немесе өзгеше түрде беруге құқылы, дәл осылайша Серіктестікке Қатысушы Серіктестіктің басқа Қатысушысы алдындағы өз міндеттемесін қамтамасыз ету үшін өз үлесін кепілге беруге құқылы. Бұл ретте аталған мәмілелерді жасауға Серіктестіктің басқа Қатысушысының келісімі талап етілмейді.

5.10 Серіктестікке Қатысушы үlestі сатып алушан бас тартқан кезде Серіктестікке Қатысушы үлесінің үшінші тұлғаға ауысуы, мәжбүрлеп сатып алуы, сондай-ақ Серіктестіктің жарғылық капиталындағы үlestің мұрагерлік бойынша ауысуы Қазақстан Республикасының заңнамасына және Серіктестіктің Құрылтай шартына сәйкес жүзеге асырылады.

5.11 Қатысушылардың Серіктестік мүлкіндегі үlestерін иеліктен шығару тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен және Серіктестіктің құрылтай шартымен реттеледі.

5.12 Серіктестік Қатысушылардың шешімі бойынша резервтік капитал және басқа да қорлар құра алады. Резервтік капиталды және басқа қорларды құру тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады.

5.13 Серіктестік өз мүлкін Серіктестікке Қатысушылардың жалпы жиналышының шешімінсіз үшінші тұлғаларға сенімгерлік басқаруға беруге құқылы емес.

## **6 БАП. СЕРІКТЕСТІК ОРГАНДАРЫ**

6.1. Серіктестіктің қызметін басқаруды және оған Қатысушылардың құқықтары мен мүдделерінің сақталуын бақылауды Серіктестіктің мынадай органдары жүзеге асырады:

6.1.1. Жоғары орган - Қатысушылардың жалпы жиналышы;

6.1.2. Бақылаушы орган - Бақылау кеңесі;

6.1.3. Жеке-дара атқарушы орган - Бас директор;

6.2. Серіктестік мезгіл-мезгіл Серіктестіктің Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген өзге де органдарын құруға құқылы.

## **7 БАП. ҚАТЫСУШЫЛARDЫҢ ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫ**

7.1. Қатысушылардың жалпы жиналышы Серіктестіктің жоғары органы болып табылады.

7.2. Қатысушылардың жалпы жиналышының айрықша құзыретіне келесі мәселелер бойынша іс-әрекеттерді жүзеге асыру және шешімдер қабылдау жатады:

7.2.1. Серіктестіктің жарғылық капиталы мөлшерін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда, оның Жарғысын өзгерту немесе Серіктестіктің жаңа редакциядағы Жарғысын бекіту;

7.2.2. Серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай беру шарттарын айқындау;

7.2.3. Серіктестіктің Бақылау кеңесін сайлау және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату;

7.2.4. жылдық қаржылық есептілікті бекіту және таза кірісті бөлу;

7.2.5. есепті қаржы жылындағы Серіктестіктің таза табысын бөлу тәртібін бекіту және дивидендтерді төлеу мерзімдері туралы шешім қабылдау;

7.2.6. Серіктестіктің (бұдан әрі – ПК) ішкі қызметін реттейтін құжаттарды бекіту, атап

айтқанда:

- Қатысушылардың жалпы жиналысы туралы, Серіктестіктің Бақылау кеңесі туралы ережелерді;

- Серіктестіктің дивидендтік саясатын;

7.2.7. Серіктестіктің өзге де шаруашылық Серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес үйымдарға қатысуы туралы шешім;

7.2.8. Серіктестікті қайта үйымдастыру немесе тарату туралы шешім;

7.2.9. тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;

7.2.10. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда Серіктестікке

Катысушыдан үlestі мәжбүрлеп сатып алу туралы шешім;

7.2.11. Серіктестіктің барлық мүлкін кепілге салу туралы шешім;

7.2.12. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Серіктестік мүлкіне қосымша жарналар енгізу туралы шешім;

7.2.13. Серіктестіктің Серіктестікке тиесілі өзге заңды тұлғалардың акцияларын (жарғылық капиталға қатысу үlestерін) иеліктен шығаруы туралы шешім;

7.2.14. Серіктестіктің лауазымды тұлғасына Серіктестіктің өз кінәсінен келтірген залалдарын өтеу туралы талап қойып, Серіктестіктің сотқа жүтіну туралы шешім қабылдау;

7.2.15. Серіктестікке Қатысушылар мен Үlestерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беру тәртібі мен мерзімдерін бекіту;

7.2.16. Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктерін құру және жабу туралы шешім және олар туралы ережелерді бекіту;

7.2.17. Серіктестіктің құрылтай құжаттарында және Қазақстан Республикасының заңнамасында оның құзыретіне жатқызылуы мүмкін өзге де мәселелер;

7.2.18. Бақылау кеңесінің мүшелеріне сыйақы және өтемақы мөлшерін жыл сайын айқындау;

7.2.19. нәтижесінде Серіктестік құны Серіктестік активтері баланстық құнының жалпы мөлшерінің елу бір және одан көп пайызын құрайтын мүлкіті иеліктен шығаратын (иеліктен шығаруы мүмкін) мәмілені немесе жиынтығында өзара байланысты мәмілелерді Серіктестіктің жасасуын мақұлдау туралы шешім;

7.2.20. Серіктестіктің жылдық қаржылық есептілігіне аудит жүргізу үшін аудиторлық үйымды айқындау;

7.2.21. жер қойнауын пайдалану құқығын сатып алу және иеліктен шығару туралы, жер қойнауын пайдалану жөніндегі операцияларды жүргізуге арналған келісімшарттар жасасуды және осындағы келісімшарттардың шарттарын мақұлдау, жер қойнауын пайдалануға арналған келісімшарттарды қайта ресімдеуді және осындағы қайта ресімдеудің шарттарын мақұлдау, жер қойнауын пайдалануға арналған келісімшарттарға өзгерістер мен толықтырулар енгізуді, сондай-ақ "Буденовское" кең орнының №2 участкесіне қатысты 2005 жылғы 08 шілдедегі колданыстағы №1798 келісімшартқа өзгерістер мен құзыретті мемлекеттік органдармен келісуге (жасасуға) жататын жер қойнауын пайдалану жөніндегі операцияларды жүргізуге арналған келісімшарттарға қосымшалар болып табылатын құжаттардың жобаларын бекітуді қоса алғанда, жер қойнауын пайдалану құқығының туындауына және тоқтатылуына байланысты шешімдер қабылдау;

7.2.22. облигацияларды және туынды бағалы қағаздарды шығару шарттарын айқындау, оларды шығару туралы шешімдер қабылдау.

7.3. Қатысушылардың жалпы жиналысы, егер осы Жарғыда өзгеше белгіленбесе, өзінің ерекше құзыретіне жатпайтын өкілеттіктерді Серіктестіктің Бас директорына немесе Бақылау кеңесіне беруге құқылы.

7.4. Қатысушылардың жалпы жиналысы Серіктестіктің қызметіне байланысты кез келген өзге мәселелер бойынша қарауға және шешімдер қабылдауға құқылы, сондай-ақ мұндай әрекеттер Қазақстан Республикасының Заңдарына, осы Жарғыға және Серіктестіктің құрылтай шартына сәйкес келген жағдайда Серіктестіктің қызметіне қатысты кез келген әрекеттерді жүзеге асыруға құқылы.

7.5. Қатысушылардың жалпы жиналысы Серіктестіктің ішкі кызметіне қатысты мәселелер бойынша Серіктестіктің өзге де органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

## 8 БАП. ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫН ШАҚЫРУ ТӘРТІБІ

8.1. Серіктестікке Қатысушылардың кезекті жалпы жиналысын Бас директор осы Жарғыда белгіленген мерзімде, бірақ кемінде жылына бір рет және қаржы жылы аяқталғаннан кейін үш айдан кешіктірмей шақырады.

8.2. Серіктестіктің жылдық қаржылық есептілігін бекітуге арналған Қатысушылардың жалпы жиналысы есепті қаржы жылы аяқталғаннан кейін үш айдан кешіктірілмей өткізу тиіс.

8.3. Қатысушылардың кезектен тыс (төтенше) жалпы жиналысы Қазақстан Республикасының заннамасында, осы Жарғыда көзделген жағдайларда, сондай-ақ Серіктестік мүдделері осындай жиналысты шақыруды талап ететін кез келген өзге де жағдайларда шақырылады.

Серіктестікке Қатысушылардың кезектен тыс жалпы жиналысын Бас директор өз бастамасы бойынша не Серіктестіктің Бақылау кеңесінің талап етуі бойынша не жалпы дауыс санының он және одан да көп пайызына ие Қатысушының бастамасы бойынша шақырады.

8.4. Серіктестікке Қатысушылардың кезекті немесе кезектен тыс жалпы жиналысын шақыратын орган немесе адам (адамдар) жиналыстың ашылу күніне дейін 30 (отыз) күннен кешіктірмей Серіктестіктің Бас директоры жүргізетін Қатысушылар тізілімінде көрсетілген мекенжай бойынша Серіктестіктің әрбір Қатысушысына оның өткізілетін туралы жазбаша хабарлауға міндетті.

Хабарламада мыналар көрсетілуі тиіс:

8.4.1 Қатысушылардың жалпы жиналысын өткізу уақыты, орны және күні;

8.4.2 ұсынылатын күн тәртібі;

8.4.3 Қатысушылардың жалпы жиналысының түрі: кезекті немесе кезектен тыс;

8.4.4 Қатысушылардың жалпы жиналысын өткізу тәртібі;

8.4.5 сырттай дауыс беруді өткізу тәртібі және сырттай дауыс беру рәсімі;

8.4.6 Қатысушылардың жалпы жиналысы соған сәйкестеле өткізілетін Қазақстан Республикасының заннамалық актілерінің нормалары.

Серіктестік Қатысушыларды бұқаралық ақпарат құралдары арқылы қосымша хабардар етуге құқылы.

8.5. Серіктестіктің әрбір Қатысушысы Қатысушылардың жалпы жиналысының күн тәртібі бойынша өз ұсыныстарын ол ашылғанға дейін күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей енгізуге құқылы.

Осы мерзім ішінде жалпы дауыс санының бес және одан да көп пайызына ие Серіктестікке Қатысушы өзі айқындаған мәселелерді Қатысушылардың жалпы жиналысының күн тәртібіне енгізуге құқылы.

Бұл талапты орындау Қатысушылардың Жалпы жиналысын шақыратын орган немесе адамдар үшін міндетті.

Егер Серіктестікке Қатысушылардың ұсынысы немесе талап етуі бойынша Қатысушылардың жалпы жиналысының бастапқы күн тәртібіне өзгерістер енгізілсе, Қатысушылардың жалпы жиналысын шақыратын орган немесе тұлғалар Қатысушылардың жалпы жиналысы ашылғанға дейін күнтізбелік 7 (жеті) күннен кешіктірмей Серіктестіктің әрбір Қатысушысына осы өзгерістер туралы осы Жарғының 8-бабы 8.4-тармағында көрсетілген тәсілмен хабарлауға міндетті.

8.6. Серіктестікке Қатысушылардың жалпы жиналысын шақыратын орган немесе адам келіп түскен барлық ұсыныстарды қарауға және ұсынылатын мәселелерді Қатысушылардың жалпы жиналысының күн тәртібіне енгізу немесе енгізуден бас тарту туралы шешімді Қатысушылардың жалпы жиналысы ашылатын күнге дейін күнтізбелік 10 (он) күннен

кешіктірмей қабылдауға міндетті. Серіктестікке Қатысушылардың жалпы жиналысын шақыратын орган немесе адам (адамдар) Қатысушылардың жалпы жиналысының күн тәртібіне өзгерістер немесе толықтырулар енгізу жөніндегі ұсыныстар қабылданбаған жағдайда, өтініш берушіге Қатысушылардың жалпы жиналысы ашылғанға дейін күнтізбелік 7 (жеті) күннен кешіктірмей бас тарту туралы дәлелді жауап беруге міндетті.

Егер ұсыныстарды Қатысушылардың жалпы жиналысының күн тәртібіне енгізуден бас тарту және ол бойынша қабылданған шешім өтініш берушінің құқықтары мен заңды мүдделерін бұзған жағдайда, ол мұндай шешімге Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шағымдануға құқылы.

Қатысушылардың жалпы жиналысының күн тәртібіне "әр түрлі", "өзге", "басқалар" деген мәселелерді және соларға ұқсас тұжырымдамаларды қоса алғанда, кен ұғымдағы мәселелерді енгізуге тыбым салынады.

8.7. Серіктестікке Қатысушылардың жалпы жиналысын шақыратын орган немесе адам (адамдар) Қатысушының өзі жіберген талап етуі бойынша Қатысушылардың жалпы жиналысы ашылғанға дейін күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей оған жазбаша түрде және Қатысушылардың жалпы жиналысы ашылғанға дейін күнтізбелік 7 (жеті) күннен кешіктірмей күн тәртібінің барлық мәселелері бойынша шешімдердің жобаларын, талқылануы күн тәртібіне енгізілген құжаттардың көшірмелерін, сондай-ақ Жарғыда не ПК-да көзделген басқа да мәліметтерді жіберуге міндетті.

8-бап 8.7-тармақтың алдыңғы бөлігінде көрсетілген есепті кезеңдегі құжаттар мен мәліметтер, сондай-ақ қаржылық есептілік және олар бойынша сыртқы аудитордың қорытындылары Қатысушылардың жалпы жиналысын өткізу туралы хабарланған кезден бастап, бірақ Қатысушылардың жалпы жиналысы ашылғанға дейін кемінде күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын Серіктестіктең барлық Қатысушыларына еркін танысу үшін берілуге тиіс. Бұл ретте Серіктестікке Қатысушыларға танысу үшін ұсынылатын құжаттардан көшірмелерін тегін түсіріп алуға мүмкіндік берілуі тиіс.

## 9 БАП. ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫН ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

9.1. Қатысушылардың жалпы жиналысында әрбір Қатысушы тиісті түрде, уәкілетті өкілмен ұсынылуы тиіс. Қатысушының басшысы Қатысушылардың жалпы жиналысына сенімхатсыз қатысуға құқылы, бұл ретте Серіктестікке Қатысушылардың өзге өкілдері Қатысушылардың жалпы жиналысына Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің (жалпы бөлім) 167-бабының 6-тармағында көзделген нысан бойынша берілген сенімхат негізінде қатысуы тиіс.

9.2. Қатысушылардың жалпы жиналысын ашу алдында Серіктестікке келген Қатысушылар мен олардың өкілдерін тіркеу жүргізіледі. Қатысушылардың өкілдері Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тиісті өкіллектерін көрсетуі тиіс. Тіркелмеген Қатысушы (Қатысушының өкілі) кворумды айқындау қезінде есепке алынбайды және оның дауыс беруге қатысуға құқығы жоқ.

9.3. Егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе, егер Қатысушылардың жалпы жиналысына қатысып отырған немесе оған өкілдік алған Қатысушылар жиынтығында жалпы дауыс санының жартысынан (1/2) астамын иеленсе Қатысушылардың жалпы жиналысы заңды, ал кворум шарттары сақталған деп танылады.

Егер Жалпы жиналысқа Қатысушылар немесе оған өкілдік алған Қатысушылар жиынтығында жалпы дауыс санының үштен екісінен (2/3) астамын иеленсе Қатысушылардың жалпы жиналысы осы Жарғының 7-бабы 7.2. тармағы, 7.2.1., 7.2.8., 7.2.10. және 7.2.11.-тармақшаларында көрсетілген мәселелер бойынша шешім қабылдауға құқылы, ал кворум шарттары сақталды деп танылады.

9.4. Кворум болмаған жағдайда Қатысушылардың жалпы жиналысы Қатысушылардың жалпы жиналысы бірінші шақырылған күннен бастап күнтізбелік 45 (қырық бес) күннен

кешіктірілмей қайта шақырылады. Қатысушылардың жалпы жиналышын қайта шақыру Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғының 8-бабында белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

Қатысушылардың жалпы жиналышы келген Қатысушыларды және олардың уәкілетті өкілдерін тіркеу туралы деректер тиісті кворумның болуын болжауға жеткілікті негіз берген жағдайда, жарияланған уақытта ашылады.

Егер Қатысушылардың жалпы жиналышын сырттай дауыс беру арқылы өткізу кезінде тиісті тұрде толтырылған бюллетендер барлық Қатысушылардан дауыстарды санау белгіленген күннен бүрын келіп түссе, онда дауыстарды неғұрлым ертерек күнмен санауға жол беріледі, бұл Қатысушылардың жалпы жиналышының хаттамасында көрсетіледі.

9.5. Қатысушылардың жалпы жиналышын Бас директор немесе оның міндетін атқарушы тұлға ашады. Бақылау кеңесі немесе Серіктестікке Қатысушы шақырган Қатысушылардың жалпы жиналышын тиісінше Бақылау кеңесінің төрағасы немесе оның міндетін атқарушы адам не жиналышты шақырган Серіктестікке Қатысушылардың бірі немесе оның уәкілетті өкілі ашады.

Тарату комиссиясы шақырган Қатысушылардың жалпы жиналышын тарату комиссиясының төрағасы немесе оның міндетін атқарушы адам ашады.

9.6. Қатысушылардың жалпы жиналышы орыс тілінде өткізілуі тиіс.

9.7. Қатысушылардың жалпы жиналышы күн тәртібіне енгізілген мәселелерді қарау басталғанға дейін кворумды белгілеуге міндетті.

9.8. Осы Жарғының 7-бабының 7.2. тармағы 7.2.1., 7.2.4., 7.2.8., 7.2.10. және 7.2.11. - тармақшаларында көрсетілген мәселелер бойынша дауыс беру кезінде кворум тікелей дауыс беру алдында қайтадан белгіленуі тиіс.

9.9. Қатысушылардың жалпы жиналыштарының хаттамалары Қатысушылардың әрбір жалпы жиналышы үшін жеке жасалуы тиіс. Қатысушылардың жалпы жиналышының хаттамасы мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалуы мүмкін. Хаттаманың мемлекеттік және орыс тілдеріндегі нұсқалары бірдей құқықтық күшке ие және қандай да бір сөздер мен сөз тіркестерінің мағынасына қатысты қандай да бір даулар туындаған жағдайда хаттаманың орыс тіліндегі мәтіні шешуші мәнге ие болады. Қатысушылардың жалпы жиналышының хаттамасы жиналыш өткізілген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмей ресімделуі, Қатысушылардың жалпы жиналышының Төрағасы мен хатшысы қол қоюы және Серіктестіктең атқарушы органындағы хаттамалар кітабына тігілуі тиіс. Хаттамалар кітабы әрбір Қатысушыға танысу үшін қолжетімді болуы тиіс. Қатысушының өтініші бойынша оған Серіктестікке Қатысушылардың жалпы жиналышының хатшысы куәландырған хаттамалар кітабынан үзінді көшірмелер берілуі тиіс.

9.10. Қатысушылардың жалпы жиналышының хаттамасында:

9.10.1. Серіктестіктең атқарушы органының толық атауы және орналасқан жері;

9.10.2. Қатысушылардың жалпы жиналышын өткізу күні, орны және уақыты;

9.10.3. Қатысушылардың жалпы жиналышына қатысқан адамдар туралы нұсқау;

9.10.4. Қатысушылардың жалпы жиналышының кворумы;

9.10.5. күн тәртібі;

9.10.6. талқылауға шығарылған мәселелер және олар бойынша дауыс беру нәтижелері;

9.10.7. Қатысушылардың жалпы жиналышында дауыс беру тәртібі;

9.10.8. Қатысушылардың жалпы жиналышының Төрағасы мен хатшысының аты-жөні;

9.10.9. Қатысушылардың жалпы жиналышына қатысатын адамдардың сөйлеген сөздері;

9.10.10. күн тәртібінің дауыс беруге қойылған әрбір мәселесі бойынша Қатысушылар дауыстарының жалпы саны;

9.10.11. дауыс беруге қойылған мәселелер, олар бойынша дауыс беру қорытындылары;

9.10.12. қабылданған шешімдер.

9.11. Қатысушылардың жалпы жиналышының хаттамасына Қатысушылардың жалпы жиналышы өткізілген күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде қол қойылуы тиіс.

## 10 БАП. ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫНЫҢ ШЕШІМДЕР ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

10.1. Қатысушылардың Жалпы жиналышы осы Жарғының 8-Бабының 8.4 және 8.5-тармақтарына сәйкес Қатысушыларға хабарланған күн тәртібінің мәселелері бойынша ғана Қатысушылар Қатысушылардың Жалпы жиналышының күн тәртібіне енгізуді талап еткен мәселелер міндетті болып табылады, егер Қатысушылардың Жалпы жиналышын шақыратын орган немесе тұлғалар Қатысушыны осы Жарғының 8-Бабының 8.5-тармағына сәйкес Қатысушылардың Жалпы жиналышының күн тәртібіндегі өзгерістер туралы хабардар етпеген жағдайда да күн тәртібіне енгізілген болып есептеледі.

Егер Серіктестіктің Жарғысында немесе ИНК жасырын дауыс беру көзделмесе, Серіктестіктің Қатысушыларының Жалпы жиналышының шешімдері ашық дауыс беру арқылы қабылданады.

Қатысушылардың Жалпы жиналышының шешімдері дауыстардың жалпы санының кемінде бестен бірін (1/5) иеленетін Серіктестіктің Қатысушылары талап еткен жағдайларда да жасырын дауыс беру арқылы қабылдануға тиіс.

Жасырын дауыс беру кезінде оны өткізу рәсімі дауыстардың дәлме-дәл есептелуін және дауыс беру нәтижелерінің анықтығын қамтамасыз етуге тиіс.

10.2. Қатысушылардың Жалпы жиналышында Қатысушылардың әрқайсысының Серіктестіктің жарғылық капиталындағы өз үлесіне сәйкес келетін мынадай дауыс саны болуға тиіс:

10.2.1. Қазатомөнеркәсіп-50% (елу) пайыз дауыс; және

10.2.2. Ураниум Уан Недерландз Би.Ви. - 50% (елу) пайыз дауыс.

Кез келген Қатысушының үлес мөлшеріндегі өзгерістер Қатысушылардың Жалпы жиналышында осындай Қатысушының дауыс санына тиісінше әсер етуі тиіс.

10.3. Қатысушылардың Жалпы жиналышының барлық шешімдері, егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе, Қатысушылардың Жалпы жиналышына катысқан және ұсынылған Қатысушылардың жай көпшілік дауысымен қабылдануға керек.

Осы Жарғының 7-Бабы 7.2-тармағының 7.2.1., 7.2.8, 7.2.10, 7.2.11., 7.2.19. 7.2.21. тармақшаларында көрсетілген мәселелер бойынша Қатысушылардың Жалпы жиналышының барлық шешімдері бірауыздан қабылдануға тиіс.

10.4. Қатысушылардың жалпы жиналышы сырттай сұрау салу жолымен, хаттар, факсимильдік немесе электрондық хабарламалар алмасу арқылы не барлық Қатысушыларға қолжетімді және берілетін мен қабылданатын хабарламалардың теңтүпнұсқалығын қамтамасыз ететін өзге де байланыс құралдарын пайдалана отырып өткізілуі мүмкін. Қатысушылардың сырттай Жалпы жиналышының хаттамасы осы Жарғының 9-Бабының 9.9., 9.10 және 9.11-тармақтарына сәйкес жасалуы және сақталуы тиіс.

10.5. Қатысушылардың сырттай Жалпы жиналышы осы Жарғының 7-Бабы 7.2.-тармағының, 7.2.1., 7.2.8., 7.2.9., 7.2.10. және 7.2.11 тармақшаларында көрсетілген мәселелер бойынша шешім қабылдауға құқығы жок.

10.6. Қатысушылардың Жалпы жиналышын өткізу тәртібі Қатысушылардың Жалпы жиналышы бекітетін Қатысушылардың Жалпы жиналышы туралы Ережемен реттелуге тиіс.

10.7. Қатысушылардың Жалпы жиналышының және Серіктестіктің өзге де органдарының шешімдеріне дау айту Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен және мерзімдерде жүзеге асырылады.

## 11-БАП. БАҚЫЛАУ КЕҢЕСІ

11.1. Байқаушы кеңес Серіктестіктиң органы болып табылады, ол оған Қатысушылардың мүдделерін қорғау мақсатында Серіктестіктиң Атқарушы органдың қаржы-шаруашылық қызметін жалпы басқаруды және бақылауды жүзеге асырады. Байқау кеңесінің мүшелері Қазақстан Республикасының заннамасына, осы Жарғыға және Серіктестіктиң Құрылтай шартына сәйкес әрекет етуге тиіс.

11.2. Серіктестіктиң Байқаушы кеңесі 4 (төрт) мүшеден: Төрағадан және басқа 3 (үш) мүшеден тұрады. Төраға Байқау кеңесінің басшысы болып табылады, ол осы органдың жұмыс істеуін және оның отырыстарына басшылық жасауды қамтамасыз етеді. Байқау кеңесінің Төрағасы Серіктестіктиң Қатысушылардың Жалпы жиналышына есеп береді және өзіне жүктелген міндеттердің орындалуы үшін оның алдында жауапты болады.

11.3. Байқаушы кеңес Серіктестіктиң Қатысушылардың Жалпы жиналышында келесі құрамда сайланады:

- a) Бақылау кеңесінің 2 (екі) мүшесі Қазатомөнеркәсіптің өкілдері болып табылады және
- b) Бақылау кеңесінің 2 (екі) мүшесі УраниумУанНедерландзБи.Ви өкілдері болып табылады.

11.4. Байқау кеңесінің өкілеттік мерзімі Қатысушылардың Жалпы жиналышымен айқындалады және 5 (бес) жылдан аспауға тиіс. Байқау кеңесінің жаңа мүшелері сайланған жағдайда, мұндай мүшелердің өкілеттік мерзімі жалпы Байқау кеңесінің өкілеттік мерзімі аяқталғанға дейін белгіленеді.

11.5. Байқау кеңесінің Төрағасын Байқау кеңесінің мүшелері әр Қатысушыдан кезекпен 1 (бір) жыл мерзімге тағайындаиды.

11.6. Серіктестіктиң Байқаушы кеңесінің құзыретіне Серіктестіктиң Бас директорының қызметін бақылауға қатысты мәселелер және Қатысушылардың Жалпы жиналышының, Бас директордың құзыретіне жатқызылмаған және Қазақстан Республикасының заннамасында, осы Жарғыда, Серіктестіктиң Құрылтай шартында немесе Қатысушылардың Жалпы жиналышы қабылдаған қағидалар мен құжаттарда айқындалған өзге де мәселелерді шешу, өзгелер арасында мынадай мәселелерді қоса алғанда, мыналар жатады:

11.6.1. Серіктестік қызметінің басым бағыттарын айқындау;

11.6.2. іссапарларға жіберілетін қызметкерлердің шығыстарын өтеу тәртібі мен шарттарын қоса алғанда, "Қызметкерлерді іссапарға жіберу қағидаларын", сондай-ақ "Өкілдік мақсаттарға бөлінетін қаражатты пайдалану қағидаларын" бекіту;

11.6.3. Бас директордың орынбасарларын, қауіпсіздікке, өндірістік қауіпсіздікке, өткізуге, инвестициялық, қаржы - экономикалық және құқықтық мәселелерге жауапты құрылымдық бөлімшелердің басшыларын, сатып алуды ұйымдастыру және өткізу рәсімдерін орындауды немесе көрсетілген функцияларды жеке-дара жүзеге асыратын тұлғаларды, сондай-ақ бас бухгалтерді, бас геологты, кеңіштік директоры мен кеңіштік бас инженерін атқаратын лауазымдарына тағайындау мен босатуды келісу;

11.6.4. есепті кезеңге Бас директордың, бас директордың орынбасарларының қызметінің негізгі көрсеткіштерінің тізбесін және нысаналы мәндерін бекіту (ҚНК), есепті кезең қорытындылары бойынша ҚНК орындалуын бағалау (есепті кезең үшін ҚНК нақты мәндерін бекітумен);

11.6.5. лауазымдық жалақы мөлшерін, еңбек шартын жасасу талаптарын Серіктестіктиң Бас директорымен айқындау;

11.6.6. Серіктестіктиң (CRO) тәуекелдер және комплаенс бойынша Офицерін тағайындау және өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, оның өкілеттік мерзімін айқындау, тәуекелдер және комплаенс бойынша Офицер туралы ережені бекіту, тәуекелдер және комплаенс бойынша Офицердің ҚНК тізбесі мен нысаналы мәндерін есепті кезеңге бекіту, есепті кезең қорытындылары бойынша ҚНК орындалуын бағалау (есепті кезең үшін ҚНК нақты мәндерін бекітумен), лауазымдық жалақы мөлшерін, сыйақы және әлеуметтік қолдау шарттарын айқындау, тәуекелдер және комплаенс бойынша Офицерге тәртіптік жаза, тәуекелдер мен комплаенс бойынша Офицердің қызметі туралы есептерді қарастыру және олар бойынша шешімдер қабылдау;

11.6.7. Қазақстан Республикасының Түркістан облысында орналасқан "Буденовское" көн орнының №2 участесіне қатысты жер қойнауын пайдалануға арналған Келісімшартқа сәйкес аумақты игерудің техникалық-экономикалық негіздемесін қарau және макұлдау;

11.6.8. Серіктестіктің өнімдерін сату бағасы мен шарттарын айқындау және осындай сатуға арналған Келісімшарттарды салыстыру;

11.6.9. Серіктестіктің (немесе өзара байланысты мәмілелер тобының) мәміле сомасы не осы мәміле бойынша берілетін мүліктің нарықтық құны, не төленуге жататын баға 250 000 (екі жүз елу мың) АҚШ долларынан асатын сомаға баламалы теңгедегі (АҚШ долларындағы, ЕУРО немесе өзге де шетел валютасындағы) соманы құрайтын барлық мәмілелерін макұлдау, сондай-ақ осы мәмілені алдын ала макұлдау:

(а) Сомасы теңгемен (АҚШ долларымен, ЕУРО немесе өзге де шетел валютасымен) 250 000 (екі жүз елу мың) АҚШ долларынан асатын сомаға баламалы Серіктестікпен тартылатын, өзіне қабылданатын немесе беретін қарыздарға, кредиттерге және өзге де қаржылық міндеттемелер,

(б) Сомасы теңгемен (АҚШ долларындағы, ЕУРО немесе өзге де шетел валютасымен) 250 000 (екі жүз елу мың) АҚШ долларынан асатын сомаға баламалы Серіктестіктің вексельдерін беру, шығару немесе сатып алу,

(с) Сомасы теңгемен (АҚШ долларындағы, ЕУРО немесе өзге де шетел валютасымен) 250 000 (екі жүз елу мың) АҚШ долларынан асатын сомаға баламалы үшінші тұлғалардың борыштары үшін кепілгерліктер, авальдар немесе кепілдіктер,

(д) Серіктестік беретін кепілдер мен өзге де ауыртпалықтарды қоспағанда, ауыртпалық салынатын мүліктің нарықтық құны жиынтығында 250 000 (екі жүз елу мың) АҚШ долларына тәң сомаға баламалы теңгедегі (АҚШ долларындағы, ЕУРО немесе өзге де шетел валютасымен) сомадан асып түседі.

Бұл ретте осы мақсаттар үшін бірнеше өзара байланысты мәмілелер (мысалы, қысқа уақыт кезеңі ішінде жасалатын бір типті мәмілелер сериясы) бір мәміле болып есептеледі және олардың сомалары қосылады, сондай-ақ берілетін мүліктің немесе мүліктік кешеннің нарықтық құнын айқындау кезінде осы мүліктен түсетін болжамды болашақ кіріс те ескеріледі;

11.6.10. Серіктестіктің Омбудсменін тағайындау және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, оның өкілеттік мерзімін айқындау, Омбудсмен туралы ережені бекіту, есепті кезеңге Омбудсменнің ҚНК тізбесі мен нысаналы мәндерін бекіту, есепті кезеңнің корытындылары бойынша ҚНК-ның орындалуын бағалау (есепті кезең үшін ҚНК-ның нақты мәндерін бекітумен), лауазымдық жалақының мөлшерін, сыйақы және әлеуметтік қолдау шарттарын айқындау, Омбудсменге тәртіптік жаза қолдану жөнінде шешім қабылдау, Омбудсменнің қызметі туралы есептерді қарau және олар бойынша шешім қабылдау;

11.6.11. корпоративтік этика Кодексін (этика кодексі және комплаенс) бекіту;

11.6.12. корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік Саясатын бекіту;

11.6.13. Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен

Катысушылардың Жалпы жиналышының және Бас директордың құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа, сондай-ақ Катысушылардың мұдделерін тікелей қозғайтын ИНК-дан басқа ИНК бекіту;

11.6.14. Корпоративтік хатшыны тағайындау және өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, оның өкілеттік мерзімін айқындау, Корпоративтік хатшы туралы ережені бекіту, есепті кезеңге Корпоративтік хатшының пәк тізбесі мен нысаналы мәндерін бекіту, есепті кезеңнің корытындылары бойынша ҚНК орындалуын бағалау (есепті кезең үшін ҚНК нақты мәндерін бекітумен), лауазымдық жалақы мөлшерін, сыйақы және әлеуметтік қолдау шарттарын айқындау, Корпоративтік хатшыға тәртіптік жаза қолдану жөнінде шешім қабылдау, Корпоративтік хатшының қызметі туралы есептерді қарau және олар бойынша шешімдер қабылдау, сондай-ақ Байқау кеңесінің жұмыс жоспарларын бекіту;

11.6.15. Серіктестіктің Серіктестікке тиесілі өзге заңды тұлғалардың акцияларын (жарғылық капиталға катысу үлестерін) иелікten шығаруы туралы, Серіктестіктің басқа заңды тұлғалардағы салымын ұлғайту немесе азайту туралы шешімдер қабылдау;

11.6.16. Бас директордың Серіктестіктиң қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелері туралы есептерін қарау;

11.6.17. Серіктестік немесе оның қызметі туралы қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын ақпаратты айқындау және тиісті Ережені бекіту;

11.6.18. Серіктестік қызметінің ашықтығы және ақпаратты ашу процестерінің тиімділігі туралы мәселелерді қарау;

11.6.19. Ұйымдастыру құрылымын, қызметкерлердің штат санын, штат кестесін, және әлеуметтік құжаттарды бекіту;

лауазымдық айлықақылар схемасын және еңбекке акы төлеу, қызметкерлерге сыйлықақы беру

11.6.20. Байқау кеңесінің комитеттерін құру, олардың мүшелерін сайлау, Байқау кеңесінің комитеттері туралы Ережелерді бекіту;

11.6.21. Серіктестіктиң стратегиялық (10 жыл) кезеңге арналған қызметін сипаттайтын стратегиялық құжатты (Даму бағдарламасы) бекіту және есепті жылы Даму бағдарламасын іске асыру туралы есепті мақұлдау;

11.6.22. Қысқа мерзімді бюджеттерді (жылдық) және орта мерзімді Бизнес-жоспарды бекіту, сондай-ақ қысқа мерзімді бюджетті (жылдық) және орта мерзімді Бизнес-жоспарды түзетулерді, орта мерзімді Бизнес-жоспарды әзірлеу, келісу, бекіту, түзету, орындау және мониторингтеу қағидаларын бекіту;

11.6.23. Қызметтік жеңіл автомобильдердің тиістілік нормативтерін, Серіктестіктиң әкімшілік аппаратын орналастыруға арналған алаң нормаларын айқындау және өзгерту;

11.6.24. Қызметкерлерге мобильдік байланысты пайдалану құқығын беру кезінде Серіктестіктиң қаражаты есебінен өтелетін шығыстардың лимиттерін, өкілдік шығыстардың лимиттерін айқындау;

11.6.25. Серіктестіктиң өзге заңды тұлғаларға кредиттер (қарыздар) беру мәселелерін реттейтін ИНҚ-ты бекіту;

11.6.26. Серіктестіктиң есеп саясатын және салық саясатын бекіту;

11.6.27. ИНҚ-ға Серіктестіктиң басқа органдарының құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, тәуекелдерді басқару жөніндегі ресімдерді (оның ішінде: тәуекелдерді басқару жөніндегі саясат пен қағидаларды, хеджирлеу саясатын, тіркелімді, тәуекелдер картасын, тәуекел-тәбетті, Серіктестіктиң атқарушы органының тәуекелдерді басқару жөніндегі есебін және Серіктестіктиң тәуекелдерін басқару жүйесінің тиімділігін бағалау) ИНҚ-ын бекіту;

11.6.28. Серіктестіктиң мүлкін тарату туралы Ережені бекіту;

11.6.29. Серіктестіктиң облигацияларын және туынды бағалы қағаздарын шығару шарттарын айқындау;

11.6.30. Бас директор туралы Ережені бекіту;

11.6.31. Банктерге лимиттер белгілеу және уақытша бос ақша орналастырылуы мүмкін банктердің тізбесін айқындау бойынша ИНҚ бекіту, сондай-ақ банктерге арналған лимиттерді және уақытша бос ақша орналастырылуы мүмкін банктердің тізбесін бекіту;

11.6.32. Серіктестіктиң резервтік капиталын және өзге де қорларын құру, сондай-ақ олар туралы тиісті ережелерді бекіту;

11.6.33. Бас директорға тәртіптік жаза қолдану және оны мерзімінен бұрын алыш тастау туралы шешімдер қабылдау;

11.6.34. Серіктестіктиң қызметкерлерге қарыздар беруі туралы шешімдер қабылдау;

11.6.35. Қайырымдылық және әлеуметтік жобаларды іске асыру мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;

11.6.36. Қатысушылардың Жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жатқызылмаған өзге де мәселелер.

11.7. Егер Байқау кеңесінің Төрағасы және Байқау кеңесінің басқа екі мүшесі оның отырысына қатысса, Байқау кеңесінің отырысы заңды және кворум шарттары сақталған болып есептеледі. Байқау кеңесінің отырысына қатысу жеке қатысу немесе конференц-байланысқа қатысу арқылы білдірілуі мүмкін.

11.8. Серіктестіктің Байқаушы кеңесінің отырысы қажеттілігіне қарай, Байқаушы кеңес Төрағасының немесе Серіктестіктің Бас директорының бастамасы бойынша, Байқаушы кеңестің кез келген мүшесінің немесе Серіктестікке Қатысушының талап етуі бойынша шақырылуы мүмкін. Серіктестіктің Байқаушы кеңесінің отырысын шақыру туралы оның барлық мүшелері отырыс өткізілгенге дейін кемінде күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын жазбаша хабардар етіледі. Байқау кеңесінің барлық мүшелері Байқау кеңесі отырысының қарауына шыгарылған мәселелер бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы.

11.9. Байқаушы кеңесте дауыс беру кезінде кеңестің әрбір мүшесі бір дауысқа ие болады.

11.10. Байқау кеңесінің шешімдері ашық дауыс беру арқылы, байқау кеңесі мүшелерінің жалпы санының қарапайым көпшілік даусымен қабылданады. Егер қандай да бір мәселе бойынша дауыс беру нәтижесінде Байқаушы кеңес мүшелерінің саны тен дауыс берсе, Байқаушы кеңес Төрағасының шешуші дауыс беруге құқығы бар.

11.11. Жарғының 11.6-Бабы 11.6-тармағының 11.6.15, 11.6.19, 11.6.21 және 11.6.22-тармакшаларында көрсетілген мәселелер бойынша Байқау кеңесінің шешімдері бірауыздан қабылдануға тиіс.

11.12. Байқау кеңесінің Төрағасы құқығы бар:

11.12.1. Серіктестіктің Байқаушы кеңесінің қызметіне басшылық жасау;

11.12.2. Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе осы Жарғыда

Қатысушылардың Жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылмаған өзге де өкілеттіктерді, сондай-ақ Серіктестіктің Қатысушыларының Жалпы жиналысы мен ИНК берген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру.

11.13. Байқау кеңесінің әрбір мүшесі өз міндеттерін орындау кезінде Серіктестік мүддесі үшін адал және парасатты әрекет етуге тиіс. Серіктестіктің Байқаушы кеңесінің мүшесі ретінде тек жеке тұлғағана әрекет ете алады. Бас директор Бақылау кеңесінің мүшесі бола алмайды.

## **12-БАП. БАС ДИРЕКТОР**

12.1. Бас директор Серіктестіктің қызметіне ағымдағы басшылықты және оның істерін жүргізуі жүзеге асыратын Серіктестіктің жеке-дара атқарушы органды болып табылады. Бас директорды Қатысушылардың Жалпы жиналысы 5 (бес) жылдан аспайтын мерзімге сайлайды. Серіктестіктің атынан Бас директормен еңбек шартына Байқау кеңесінің Төрағасы немесе Байқау кеңесінің шешімімен осы еңбек шартына қол қоюға үәкілдепті Байқау кеңесінің мүшесі қол қояды.

12.2. Бас директор Серіктестіктің штат кестесіне сәйкес бас директордың бір немесе бірнеше орынбасарын, оның (олардың) кандидатураларын Байқаушы кеңес макулдағаннан кейін тағайындаиды.

12.3. Бас директор Серіктестіктің атынан сенімхатсыз әрекет етеді. Бас директордың орынбасарлары Серіктестіктің атынан Бас директор берген тиісті сенімхаттар негізінде әрекет етеді. Бас директор болмаған жағдайда, оның міндеттерін Бас директордың тиісті бүйрүғы негізінде оның орынбасарларының бірі атқарады.

12.4. Бас директордың келесі өкілеттіктері бар:

12.4.1. Қатысушылардың Жалпы жиналысы мен Серіктестіктің Байқаушы кеңесі шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ету;

12.4.2. үшінші тұлғалармен қатынастарда Серіктестік атынан сенімхатсыз әрекет ету;

12.4.3. үшінші тұлғалармен қатынастарда Серіктестіктің атынан өкілдік ету құқығына сенімхаттар, оның ішінде қайта сенім білдіру құқығы бар сенімхаттар беру;

12.4.4. Қазақстан Республикасында да, одан тыс жерлерде де занды тұлғалар мен азаматтарға Серіктестік атынан талап-арыз және талап қою туралы шешім қабылдау;

12.4.5. Серіктестіктің қызметкерлеріне қатысты: Бақылау кеңесінің қарауына ұсынуға жататын қызметкерлерді тағайындау, ауыстыру және жұмыстан шыгару туралы бұйрықтар

шығару, еңбекақы төлеу және сыйлықақы беру жүйесінің мәселелерін айқындау, қызметкерлерді көтермелеген шараларын қабылдау және оларға тәртіптік жаза қолдану;

12.4.6. Катысушылардың жалпы жиналышының немесе Байқау кеңесінің бекітуіне жататындарды қоспағанда, мәмілелерді өз бетінше жасасу және кез келген өзге де әрекеттерді жүзеге асыру;

12.4.7. кадр саясатын, ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын, Серіктестіктің құрылымдық бөлімшелері туралы ережелерді және Серіктестіктің қызметін реттейтін өзге де құжаттарды (Қазақстан Республикасының заңнамасына, Серіктестіктің Жарғысы мен ІНҚ-ға сәйкес Катысушылардың Жалпы жиналышы немесе Серіктестіктің Байқаушы кеңесі қабылдайтын/бекітетін құжаттарды қоспағанда) бекіту;

12.4.8. осы Жарғыға және Серіктестіктің ІНҚ-на сәйкес Серіктестіктің Катысушыларының Жалпы жиналышының айрықша құзыретіне және Байқаушы кеңестің құзыретіне кірмейтін өзге де өкілеттіктер мен функцияларды жүзеге асыру.

12.4.9. Серіктестіктің жылдық қаржылық есептілігінің аудиті үшін осы Жарғыға сәйкес Катысушылардың Қалпы жиналышында айқындалған аудиторлық ұйымның қызметтеріне ақы төлеу мөлшерін, оны таңдау рәсімі және оның қызметтеріне ақы төлеу мөлшері туралы тольық ақпарат бере отырып, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен белгілеу;

12.4.10. жұмыстардың ағымдағы және перспективалық жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуын қамтамасыз ету;

12.4.11. банктік және басқа шоттар ашу;

12.4.12. Байқау кеңесінің отырыстарын шақыру;

12.4.13. Катысушыларға сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғалғаны туралы акпаратты Серіктестік корпоративтік дау бойынша азаматтық іс бойынша тиісті сот хабарламасын немесе шақыруды алған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күнінен кешіктірмей жазбаша түрде беру;

12.4.14. Даму бағдарламасын кейіннен бекіте отырып, Байқаушы кеңестің дайындалуын және қарауына шығарылуын қамтамасыз ету, есепті жылы Даму бағдарламасын іске асыру туралы есепті кейіннен мақұлдай отырып, Байқаушы кеңестің дайындалуын және қарауына шығарылуын қамтамасыз ету;

12.5. Бас директор өз міндеттерін орындау кезінде Серіктестіктің мүддесі үшін адал және парасатты әрекет етуге тиіс.

12.6. Бас директор Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Байқаушы кеңес пен Серіктестіктің Катысушыларының алдында Серіктестіктің жұмысын ұйымдастыру жөніндегі қызмет үшін жауапты болады.

## **13-БАП. СЫРТҚЫ АУДИТ**

13.1. Серіктестіктің сыртқы аудиторы конкурс арқылы анықталған және Серіктестіктің Байқаушы кеңесі бекіткен Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген аудиторлық ұйымдар қатарындағы аудиторлық компания болады.

## **14-БАП. БУХГАЛТЕРЛІК ЕСЕП**

14.1. Серіктестіктің бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау жүйесі мен рәсімдері Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасында және бухгалтерлік есептілік стандарттарында көзделген талаптарға сәйкес белгіленеді.

14.2. Серіктестіктің қаржы жылы әр күнтізбелік жылдың 1 қантарынан басталып, сол жылдың 31 желтоқсанында аяқталады.

14.3. Барлық қаржылық есептілікке, баланстарға және барлық басқа бухгалтерлік құжаттарға және Серіктестіктің бухгалтерлік кітаптарына Серіктестіктің Бас директоры мен бас

бухгалтері қол қоюға тиіс.

14.4. Жыл сайынғы қаржылық есептілікті Қатысушылардың Жалпы жиналысы бекітуге тиіс.

14.5. Серіктестік әрбір Қатысушыға белгіленген мерзімде кірістер мен шығындар туралы ай сайынғы кумулятивтік есеп беруі тиіс.

14.6. Қатысушының Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және басқа құжаттамаларымен танысуға құқығы бар.

## **15-БАП. СЕРІКТЕСТИКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ БЕРУ ТӘРТІБІ МЕН МЕРЗІМДЕРІ**

15.1. Серіктестік өз Қатысушыларының талап етуі бойынша Серіктестіктің қызметі туралы оған Қатысушылардың мүдделерін қозғайтын ақпаратты беруге міндетті.

15.2. Серіктестіктің Қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпарат деп мыналар танылады, бірақ олармен шектелмейді:

15.2.1. Серіктестіктің Қатысушыларының Жалпы жиналысы, Байқау кенесі, Бас директор қабылдаған шешімдер және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;

15.2.2. Серіктестіктің Серіктестік активтері баланстық құнының жалпы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын мөлшерде қарыз алуы;

15.2.3. Серіктестіктің Серіктестік активтері баланстық құнының жалпы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын сомаға мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе жиынтығында бір-бірімен өзара байланысты мәмілелерді жасауды;

15.2.4. Серіктестіктің қызметтің қандай да бір түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың әрекеттерін тоқтата тұруы немесе тоқтатуы, сондай-ақ Серіктестіктің қызметтің қандай да бір түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыруы;

15.2.5. Серіктестік мүлкіне тыйым салу;

15.2.6. нәтижесінде баланстық құны Серіктестік активтері баланстық құнының жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп пайызын құрайтын Серіктестік мүлкі жойылған төтенше сипаттағы мән-жайлардың туындауы;

15.2.7. Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды адамдарын әкімшілік жауаптылыққа тарту;

15.2.8. Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;

15.2.9. Аудиторлық есеп (болған жағдайда);

15.2.10. Серіктестік Жарғысина сәйкес Серіктестікке Қатысушылардың мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат.

15.3. Серіктестіктің қызметі туралы оған Қатысушылардың мүдделерін қозғайтын ақпарат беру заңдарға және Серіктестіктің Жарғысина сәйкес жүзеге асырылады. Серіктестіктің қызметі туралы оған Қатысушылардың мүдделерін қозғайтын ақпарат беруді Бас директор жүзеге асырады. Бас директор Қатысушыға сұрау салынған ақпарат пен құжаттарды осындай Қатысушы сұрау салғаннан кейін он (10) жұмыс күні ішінде беруге тиіс.

15.4. Улесті сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беру Серіктестіктің Жарғысина сәйкес жүзеге асырылады. Ақпаратты беру тәртібі мен көлемі Жарғыда және Улестерді сатып алу туралы алдын ала шартта белгіленеді.

15.5. Серіктестік Байқау кенесі мүшесінің талап етуі бойынша Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты, оның ішінде қаржылық есептілікті осындай талапта көрсетілген форматта және мерзімдерде ұсынады.

## **16-БАП.**

## **СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ ҚҰЖАТТАР**

- 16.1. Серіктестіктің өз қызметіне қатысты құжаттарын Серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде Серіктестіктің атқарушы органды орналасқан жерде сақтауға тиіс.
- 16.2. Келесі құжаттар сақтауға жатады:
- 16.2.1. Серіктестік Жарғысы, Серіктестік Жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- 16.2.2. құрылтай жиналыстарының хаттамалары;
- 16.2.3. Құрылтай шарты, Құрылтай шартына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- 16.2.4. Серіктестікте заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы күәлік;
- 16.2.5. Серіктестіктің статистикалық карточкасы;
- 16.2.6. Серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасаудың лицензиялар;
- 16.2.7. Серіктестіктің өз балансында тұрган (тұрган) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;
- 16.2.8. Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;
- 16.2.9. Серіктестіктің Қатысушыларының Жалпы жиналыстарының хаттамалары, Серіктестіктің Қатысушыларының Жалпы жиналыстарының күн тәртібіндегі мәселелер жөніндегі материалдар;
- 16.2.10. Серіктестіктің Қатысушыларының Жалпы жиналысын өткізу үшін ұсынылатын Серіктестікке Қатысушылардың тізімдері;
- 16.2.11. Байқау кеңесінің күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдар, Байқау кеңесі отырыстарының (сырттай отырыс шешімдерінің) хаттамалары;
- 16.2.12. Бас директордың шешімдері.
- 16.3. Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.
- 16.4. Серіктестіктің кез келген Қатысушысының талап етуі бойынша Серіктестік оған осы Жарғыда көзделген құжаттардың көшірмелерін Серіктестіктің Жарғысында айқындалған тәртіппен ұсынуға міндетті. Қорсетілген құжаттарды ұсынуды Бас директор жүзеге асырады. Бас директор Қатысушыға сұрау салынған құжаттардың көшірмелерін осындай Қатысушы сұрауынаннан кейін он (10) жұмыс күні ішінде беруге тиіс.

## **17-БАП. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ТАБЫСЫН БӨЛУ**

- 17.1. Серіктестіктің қаржы жылы ішіндегі қызметінің нәтижелері бойынша алған таза табысын Серіктестікке Қатысушылар арасында бөлу Серіктестіктің қорсетілген қаржы жылы ішіндегі қызметінің нәтижелерін бекітуге арналған Серіктестіктің Қатысушыларының Жалпы жиналысының шешіміне сәйкес жүргізіледі.
- 17.2. Қатысушылардың Жалпы жиналысы таза табысты немесе оның бір бөлігін Серіктестіктің Қатысушыларының арасында бөлуден алып тастау туралы шешім қабылдауға да құқылы. Қатысушылардың Жалпы жиналысы таза кірістің бір бөлігін немесе барлығын резервтік капиталға бөлу туралы шешім қабылдауға да құқылы, егер Қатысушылардың Жалпы жиналысы орынды деп санаса.
- 17.3. Серіктестіктің ықтимал шығындары оны Серіктестікте құрған жағдайда резервтік капитал есебінен өтеледі. Шығындарды жабу үшін резервтік капитал қаражаты жеткіліксіз болған жағдайда, оларды жабу көздері туралы шешімді Серіктестіктің Қатысушыларының Жалпы жиналысы қабылдайды.
- 17.4. Серіктестіктің барлық Жарғылық капиталы толық төленгенге дейін Серіктестіктің Қатысушылар арасында таза табысты бөлуге құқығы жоқ.
- 17.5. Қатысушылардың Жалпы жиналысының Серіктестіктің таза табысын Қатысушылар арасында бөлу туралы шешімінің негізінде әрбір Қатысушы бөлінетін табыстың

Серіктестікің Жарғылық капиталындағы өз үлесіне сәйкес келетін бөлігін алуға құқылы. Төлемді Серіктестік таза табысты Қатысушылар арасында бөлу туралы шешім қабылдаған кезде Қатысушылардың Қалпы жиналышы белгілеген мерзімде ақшалай нысанда жүргізуге тиіс.

17.6. Серіктестікің таза кірісі Қатысушылардың Қалпы жиналышының шешімімен оны төлеу үшін белгіленген мерзімде төленбекен жағдайда Серіктестікің Қатысушыларына Серіктестікің таза табысының негізгі сомасы және ақшалай міндеттемені немесе оның тиісті бөлігін орындау күніне Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің қайта каржыландырудың ресми мөлшерлемесі негізге алына отырып есептелетін өсімпұл төленеді.

## 18-БАП. СЕРІКТЕСТИКІҢ ҚЫЗМЕТІН ТАРАТУ, ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТОҚТАТУ

18.1. Серіктестікі ерікті түрде тарату немесе қайта ұйымдастыру туралы шешім қабылдау Қатысушылардың Қалпы жиналышының айрықша құзыretі болып табылады.

18.2. Ерікті түрде таратылған жағдайда Қатысушылардың Қалпы жиналышы 4 (төрт) мүшеден тұратын Тарату комиссиясын тағайындауы тиіс. Тарату комиссиясы Серіктестікі мемлекеттік тіркеуді (қайта тіркеуді) жүргізген Қазақстан Республикасы әділет Министрлігінің уәкілетті органын Серіктестікі ерікті түрде тарату туралы Қатысушылардың Қалпы жиналышы қабылдаған шешім туралы хабардар етуге тиіс.

18.3. Тарату комиссиясы Серіктестікің мүлкі мен қызметін басқару жөніндегі өкілдіктерді ол тағайындалған кезден бастап Серіктестік таратылған кезге дейін жүзеге асырады. Тарату комиссиясы ресми баспасөз органдарына Серіктестікің алдағы уақытта таратылатыны туралы және кредиторлардың Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде талаптар қою мерзімдері туралы хабарландыру орналастырады. Тарату комиссиясы Серіктестікің активтері мен міндеттемелерін мүкіят зерделейді және Қатысушылардың Қалпы жиналышында бекітілуге тиіс тарату баланстарын дайындауды.

18.4. Кредиторлардың талаптарын қанағаттандыру Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылуға тиіс.

18.5. Тарату комиссиясының мүшелері мен консультанттарына сыйақыларды қоса алғанда, таратуға арналған шығындар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Серіктестік активтерінен төленуге тиіс.

18.6. Серіктестік таратылғаннан және кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлкі Қатысушылар арасында олардың Серіктестікің Жарғылық капиталындағы үлестерінің мөлшеріне сәйкес бөлінеді.

18.7. Занды тұлғалардың мемлекеттік тізіліміне тиісті жазба енгізілгеннен кейін Серіктестік таратылған болып есептелуге тиіс.

18.8. Серіктестікі ерікті түрде қайта ұйымдастыру Қатысушылардың Қалпы жиналышының шешімі бойынша бірігу, қосылу, бөлініп шығу және қайта құру нысанында Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен жүргізуі мүмкін. Серіктестік жаңадан пайда болған занды тұлғаларды мемлекеттік тіркеген немесе жұмыс істеп тұрған занды тұлғаларды қайта тіркеген кезден бастап қайта ұйымдастырылды деп есептеледі. Серіктестікі басқа занды тұлғага қосу жолымен қайта ұйымдастырылған жағдайда Серіктестікі мемлекеттік тіркеуді (қайта тіркеуді) жүргізген Қазақстан Республикасы әділет Министрлігінің уәкілетті органы Серіктестік қызметін тоқтату туралы жазбаны занды тұлғалардың мемлекеттік тізіліміне енгізген кезден бастап Серіктестік қайта ұйымдастырылды деп есептеледі.

18.9. Серіктестік қайта ұйымдастырылған жағдайда оның құқықтары мен міндеттері өткізу актісіне немесе бөлу балансына сәйкес оның занды құқық мираскорларына ауысады.

18.10. Серіктестікі мәжбүрлеп тарату туралы шешімді сот Қазақстан Республикасының зандарына сәйкес қабылдайды.

18.11. Серіктестік келесі жағдайларда сот шешімімен таратылуы мүмкін:

- 18.11.1. банкроттық;
- 18.11.2. Серіктестікі құру кезінде Қазақстан Республикасының жоюға болмайтын сипаттағы заңнамасының бұзылуына жол берілуіне байланысты оның мемлекеттік тіркелуі жарамсыз деп танылған;
- 18.11.3. қызметін тиісті рұқсатсыз (лицензиясыз) не заңнамалық актілерде тыйым салынған қызметті жүзеге асырмай не Қазақстан Республикасының заңнамасын бірнеше рет немесе өрескел бұза отырып жүзеге асырган;
- 18.11.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да жағдайларда.
- 18.12. Серіктестікі қайта ұйымдастырудан және таратудан басқа, Серіктестіктің қызметін тоқтату үшін мынадай жағдайлар негіз болуы мүмкін:
- 18.12.1. егер Жарғылық капиталдың азауы нәтижесінде оның мөлшері Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген ең төменгі мөлшерден аз болса;
- 18.12.2. егер Қатысуышылар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімде Серіктестіктің Жарғылық капиталын құрмаса.
- 18.13. Серіктестіктің Жарғылық капиталының азауы нәтижесінде оның мөлшері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ең төменгі мөлшерден аз болған жағдайларда, сондай-ақ егер Қатысуышылар Серіктестіктің Жарғылық капиталын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімдерде құрмаса, онда Қатысуышылар бір жыл ішінде Жарғылық капиталға тиісті қосымша салымдар енгізуге тиіс. Өзге жағдайда Серіктестік мүдделі тұлғалардың өтініші бойынша сот шешімімен таратылуға жатады.

## 19-БАП. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 19.1. Осы Жарғының кандай да бір ережесінің жарамсыздығы осы Жарғының кез келген басқа ережелерінің заңды күшіне әсер етпейді.
- 19.2. Осы Жарғымен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасына, Құрылтай шартына, Серіктестіктің Қатысуышыларының Жалпы жиналышының шешімдеріне және ИНК сәйкес шешіледі.
- 19.3. Осы Жарғыға мемлекеттік және орыс тілдерінде З (үш) түпнұсқа данада қол қойылды. Мемлекеттік және орыс тілдеріндегі мәтінді түсіндіру кезінде қайшылықтар туындаған жағдайда, осы Жарғының орыс тіліндегі мәтіні басым күшке ие болады.
- 19.4. Осы Жарғыға «07» желтоқсан 2020 жылы Қатысуышылардың уәкілетті өкілдерімен тиісті тұрде қол қойылды және қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді.

**«Қазатомөнеркәсіп» Ұлттық атом компаниясы» акционерлік қоғамы:**

*Мансур*

*Елемесов*



**«Ураніум Уан Недерландз Би.Ви.» жауапкершілік шектеулі жеке компаниясы.  
(Private Limited Liability Company «UraniumOneNetherlands B.V.»)**

**А. А. Рябченко, Управляющий директор**

**А. А. Индорбаев, Управляющий директор**

